



**Rayat Shikshan Sanstha's
Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Studies and Research,
Varye, Satara.**

6.3.1 The institution has effective welfare measures and Performance Appraisal for teaching and non-teaching staff

Index

Sr.No.	Particulars	Page No.
1	Performance Appraisal for Teaching	1-38
2	Performance Appraisal for Non-Teaching	39-52
3	Welfare Measures	53-71
4	Provident Fund Document	72-90
5	Sample form of Casual leave	91
6	Sample form of Duty leave	92
7	Leave Sample Document	93-95





Rayat Shikshan Sanstha's
Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Studies & Research, Varye, Satara

6.3.1: The institution has performance appraisal system, effective welfare measures for teaching and non-teaching staff and avenues for career development/progression

Performance Appraisal for Teachers

- Institute follows guidelines by UGC and affiliating University for assessment of performance of teaching staff.
- Director of the Institute control and monitor annual self appraisal system (ASAR)
- At the end of every academic year, faculty members prepare their annual self appraisal report appended with document of achievement claimed in annual self appraisal report
- Institute made it mandatory to faculty members to fill and submit ASAR to IQAC at the end of academic year
- Director of the institute entrusted with the responsibility of evaluating ASAR and forward it through IQAC to Director
- Director of institute after analysis of ASAR of teaching faculty giving feedback to individual faculty
- Director depute faculty members for faculty development program, orientation program, workshop etc. taking the cognizance of ASAR
- Teaching faculty are appreciated and recognized for outstanding accomplishment in academic and research during annual prize distribution ceremony.
- ASAR of teaching faculty forwarded to parent intuition through Director for further course of action

Performance Appraisal of Non Teaching Staff

- Performance Appraisal of non teaching staff is done through the Confidential Reports (CR).
- Every employee submits his confidential form to the Office Superintendent
- Director after careful scrutiny putting his remarks and submit the reports to the Management.
- Director giving feedback of performance of non teaching faculty for further improvement
- Institute depute non teaching faculty for various training program taking the cognizance of confidential report for administrative excellence
- The Staff are given promotions on the basis of the Confidential Reports, rules as well as norms of Management.




Welfare Measures

Teaching faculty

- Established staff Academy for acquainting the staff with the knowledge of recent trends in different subjects
- Career Advance scheme executed as per rules and regulation of UGC and AICTE
- Extend financial support to organize Workshop, Seminar, and Conference.
- Encourage to publish the research paper in well known research paper & books.
- Institute made a provision of incentive to publish research paper by reimbursing publication fee
- Provision has also been made to reimburse registration fee incurred to participate in National and International conference
- Felicitation and recognition of the faculty for outstanding performance in their respective field e.g. securing Patent, Copyright, research paper publication etc.
- Extend requisite support for academic excellence of faculty i.e. to pursue higher education.
- Institute depute the faculty for orientation programs, refresher courses, training program and faculty development programs and do reimbursement of fee as well.
- Encourage the faculty to undertake major and minor research projects.
- Tradition of the excellence fostered by the Institute through creation of conducive environment
- Parent Institution has established bank namely Rayat Sevak Cooperative Bank to provide home loans and fulfill other financial emergencies. All faculty members are the members of this bank
- Facility of reimbursement of expenditure on health expenses from Sanstha through Employee Welfare fund Scheme. All employees of the institute are eligible for this scheme.




Director
Kamaveer Bhaurao Patil Institute of
Management Studies & Research, Solapur



Rayat Shikshan Sanstha's
Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Studies and Research, Satara

PERFORMANCE APPRAISAL REPORT
SELF APPRAISAL for the Academic Year 2018-2019

A) General Information-

- a) Name :- Dr. Sarang Shankar Bhola
- b) Date of Birth :- 20th December 1972
- c) Address (Residential):- Plot No. 32, Chavan Colony, Kalamba Road, Kolhapur – 416 007.
- d) Designation: - Associate Professor.
- e) Department :- Department of Management
- f) Area of specialization: - Marketing Management.
- g) Date of Appointment
 - 1) In the Institution: - 2nd July 2005.
 - 2) In the Present post: - 2nd July 2005.
- h) Honours Conferred: M.Com. MBA, Ph.D.

B) Teaching-

- a) Classes Taught

Class	Periods										Steps taken for the teaching of periods missed during absence or leave (3)
	Assigned Per Week						Taught in the year				
	Sem-I/ III			Sem-II/IV			L	T	P		
	L	T	P	L	T	L					
MBA – I											Class Date No. of Students Eight Hours sessions on case study at MBA-II were conducted.
Statistics(Q TM)	3		1				41		13		
MBA – II											
Markt- I	3		1				27		6		
Markt-II	3		1								
Markt-III	3		1				18		6		
MBA-I											
Mkt Mngt.				3		1	30		6		
MBA-II											
Mkt – IV				3		1	32		8		
Mkt-V				3		1	34		8		

L=Lecture, T=Tutorial, P=Practical/Project

- b) Regularity and punctuality: - Yes, Regular and Punctual.
- c) Details of Course teaching plan :- Teaching plan, Assignment Plan, Reading material
 Synopses of lectures and reading material Supplied to student supplied to the students in hard as well as soft copy through mail.
- d) Details of participation in the following –
- i) University Evaluation:- Yes
 - ii) Internal Evaluation:- Yes
 - iii) Paper Setting:- Yes
- e) Assessment of Home
- iv) Assignments:- Yes
 - v) Conduct of Examinations:- Yes
 - vi) Evaluation of :- Yes
 Dissertation/project report etc...

C) Details of Innovations/contributions in Teaching during the year -

- a) Design of curriculum: - Yes
- b) Teaching method: - Yes
- c) Laboratory experiment: - No.
- e) Preparation of resource material: - Yes
 including books, reading materials
 Laboratory manuals etc.
- f) Remedial measures and Student: - Counseling is usual part of my profile.
 Counseling (academic)
- g) Any other: - No.

D) Improvement of Professional Competence –

- a) Details regarding refresher courses / orientation, attended participation in summer Schools, Workshops, Seminars, Symposia etc, including Open University Courses
 M.E.Ph.D.: NO

E) Research Contributions –

- a) Number of students (M.Phil. Ph.D.-Guided)

Degree	At the beginning Of the year	Register during The year	Completed during The year
M. Phil	04	00	01
Ph.D.	08	1	3

b) No of research papers published: Seven research articles are published in UGC listed journals: details are as follows. (Please enclose list): List of article published is enclosed.

c) Research Projects – NIL

Title of the Project	Name of the funding agency	Duration
Inclination of MBA Students Towards Entrepreneurship	Shivaji University, Kolhapur	1 year

d) Details of Seminars, Conferences and Symposia organized.

Organized, One-Day Workshop on Revised NAAC" on 13th October 2018

e) Patents taken if any, give a brief description:

f) Membership of professional Bodies

Editorship of Journal etc.: Executive Editor of Ethos.

F) Extension work/Community service -

a) Please give a short account of your contribution to

1) Community work such as values of National integration, secularism, democracy, Socialism, humanism, peace, scientific temper, Flood or drought relief small family norms etc	SKY - Every Independence Day of India and every Republic Day of India.
2) National Literacy Mission	No.
1. Research Consultation	Research consultation to Ph.D. and M.Phil. candidates.

b) Position held / Leadership role played in organizations linked

with extension work and National Service Scheme (NSS, or NCC or Any other similar activity. : No.

G) Participation in Corporate Life –

Please give a short account of your contribution to

a) College / University / Institution	Member and Chairman BOS in Management. Member Academic Council of Shivaji University, Kolhapur. Remain Member of various committees viz. Local Inquiry Committee, Head Department of Management of KBPIMSR. Secretary IQAC of KBPIMSR. Member BOS of TC College, Baramati, Dist. Pune Member of BOS, Management, Vishwakarma University, Pune.
b) Co-curricular activities	Participation in Personality Development Activities.

	Participation in Workshops on Project Report Preparation. Participation in workshop on skill development.
c) Enrichment of Campus Life (hostels ,sports,games cultural activities)	Member of Sports Committee at Institute. Member of eMBark committee
d) Students Welfare and Discipline	Member of Discipline Committee.
e) Membership / participation in Bodies / Committees on Education and National Development	-----
e) Professional Organizations of Teachers	Member of Shivaji University Economic Association. Member of Commerce Association, Shivaji University, Kolhapur.

H) Assessment -

a) Steps taken by you the evaluation of the course programme, taught.
Regular interaction with faculty, students and alumni on the pedagogy and understanding of their perception about pedagogy and other activities conducted by me in the class.

Regular assessment of assignment with comments written on the assignment. Discussion on the same in class.

I) General Data:

State brief assessment of your performance indicating

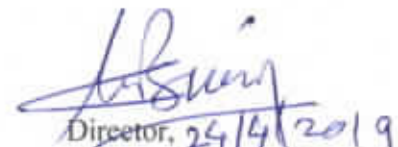
a) Achievements	Development of Research Scholars. Copyrights registered Elected member of BOS in Management, Shivaji University, Kolhapur.
b) Difficulties faced	Poor Infrastructure especially for research. Lack of guidance and directions for research enrichment. Lack of secretarial assistance
c) Suggestions for the improvement	Need to provide uninterrupted internet facility. Availability of data bases Availability of analytical software's like SPSS. Dire need to provide secretarial assistance.


Signature of the Teacher

J) * Verification of factual data and Remarked by HOD -

A) General Information	Correct
B) Teaching	Satisfactory
C) details of Innovations / Contribution in Teaching, during the year.	Satisfactory
D) Improvement of professional Competence	Good
E) Research Contributions	Good
F) Extension Work / Community Service	Satisfactory
G) Participation in Corporate Life	Satisfactory

HOD



Director, 24/4/2019

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of

Studies and Research, Varye, Satara

Registrar
Management
Satara

By a person to be nominated by Director / Vice-Chancellor.

Articles published by Dr. Sarang S. Bhola in the academic year 2018-2019

Asma K Bagwan, S. S. (2018). Awareness of BCSBI Guidelines among Rural Satara District. RESEARCH REVIEW International Journal of Multidisciplinary, 3 (11), 71-78.

Asma K. Bagwan, S. S. (2018). SERVQUAL Analysis of Rural Banking In Satara District. Journal of Emerging Technologies and Innovative Research, 5 (11), 1-6.


Rishikesh Krishnaji Nalawade, D. K. (2018). Management Education Current Scenario. International Journal of Research and Analytical Reviews, 5 (4), 89-95.

Rishikesh Nalawade, D. M. (2018). Self Perceived Level of Employability Skills of BBA Graduate MBA Students. VSRD International Journal of Business and Management Research , VIII (X), 315-320.

Supriya Raskar, S. S. (2018). Assessment of Quality of Work Life with Reference to Engineering Industry, Satara. VSRD International Journal of Business and Management Research , VII (X), 321-331.

Raskar Supriya, Bhola S.S. (2018), Role of Joint Management Committee in Enhancement of QWL. International Journal of Research and Analytical Reviews (IJRAR), Volume 5 (4), pp. 1288-1296.

R.K.Nalawade, D. K. More and S.S. Bhola. (2019) Employability Skills Required for Functional Areas of Management. (IUP) The IUP Journal of Soft Skills.,13(1),20-44.


(Dr. S. S. Bhola)



**Rayat Shikshan Sanstha's
Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Studies and
Research, Satara
Performance Appraisal Feedback 2018-19**

Name: Dr. Sonang S. Bhola

Designation: Associate Professor

Date of Appointment: 02/07/2005

Gender: Male Female

Classes Taught: MBA BBA BCA

Subject Taught: QTM, marketing mgmt, electives of marketing management

Semester: I, II, III & IV

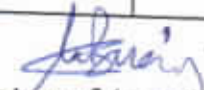
Co curricular and extracurricular portfolio: _____

Details of Performance Appraisal:

Sr.	Areas of Appreciation	Tick the Relevant
1	Subject Knowledge	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Research	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Consultation	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Teaching Pedagogy	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Involvement in co-curricular and Extra Curricular Activity	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Communication	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Completion of Syllabus	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Transparency in internal evaluation	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Motivation to student	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Student Counseling and Mentoring	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Up-to-Date Subject Knowledge	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Cooperation on all front	<input checked="" type="checkbox"/>

Sr.	Counseling Details for Further Improvement	Tick the Relevant
1	Improve subject knowledge	<input type="checkbox"/>
2	Involve in research and consultation	<input type="checkbox"/>
3	Organize co-curricular and Extra Curricular Activity	<input type="checkbox"/>
4	Improve communication skill	<input type="checkbox"/>
5	Complete syllabi in time	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Adopt thought provoking teaching method	<input type="checkbox"/>
7	Use ICT in lecturing	<input type="checkbox"/>
8	Attend FDP and conferences	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Improve the liaison with student	<input type="checkbox"/>
10	Commitment towards assigned work	<input type="checkbox"/>


Signature of Appraisee


Signature of Appraiser
30/4/2019

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Studies & Research, Satara.**PERFORMANCE APPRAISAL REPORT****SELF APRAISAL for the Academic Year 2019-2020****A) General Information-**

- n. Name :- Dr Rajendra Dattatraya Kumbhar
 o. Date of Birth :- 19.06.1967
 p. Address (Residential) :- S-11 Chaitrapavi Aptment, Vidyanagar, Godoli Satara
 q. Designation :- Asst. Professor
 r. Department :- Management
 s. Area of specialization :- IT & Systems Management
 t. Date of Appointment : 02.07.2005
 u. In the Institution :- 02.7.2005
 v. In the Present post :- 02.7.2005
 w. Honors Conferred:-
 x. No. of working days of the Institute:-
 y. No. of days you are present in the Institute:
 z. Leave Records: -
 Casual Leave: 9 Duty Leave: 06 On Duty Leave: 00 Medical Leaves: 00

B) Teaching

a) Class Taught (Semester Wise):- * L=Lecture, T=Tutorial, P=Practical/Project

Class	Subject	Assigned Per Week						Taught in the semester		
		Sem-I/III			Sem-II/IV			T	P	
		L	T	P	L	T	P			
MBA I (Sem I)	IT for Management	4						37		Extra Zoon lectures for ABM & System anc MIS, RMar taken Approx. 30 Hrs are spent for project guidance
MBA I (Sem II)	MIS				4			30		
	RM				4			28		
	CAB				2			12		
MBA II (Sem III)	Sys I	4						31		
	Sys II	4						31		
	ABM II	4						28		
	ERP	2						15		
MBA II (Sem IV)	Sys III				4			30		
	Sys IV				4			28		
	ABM IV				4			27		
Total										

b) Regularity and punctuality: - Yes

c) Details of Course teaching plan :- Teaching Plan is submitted to HOD.

d) Details of activities/events/committee coordinated during the year 2019-2020

Sr No	Name of committee	Role/Activity performed	Present status	Remark
1	Purchase Committee	Coordinator	Work Completed	
2	Standing Committee	Coordinator	Work Completed	
3	IQAC	Member	Work Completed	
4	Library	Member	Work Completed	
5	CDC	Member	Work Completed	

g) Details of participation in the following –

- University Evaluation:- Yes
- Internal Evaluation:- Yes
- Paper Setting:- Yes

f) Assessment of Home

- Assignments:- Yes
- Conduct of Examinations:- Yes
- Evaluation of :- Yes
Dissertation/project report etc...

C) Details of Innovations/contributions in Teaching during the year -

- a) Design of curriculum:- Yes (Worked on BOS sub committees.)
- b) Teaching method:- BB/PPT/Zoom online platform/Google Classroom
- c) Case Studies/ Study Tour/Laboratory experiment: - Case Study/Field Work Assignment
- d) Preparation of resource material: - Prepared Study material and provided to students including books, reading material, Laboratory manuals etc.
- e) Remedial measures and Student: - Counseling regarding academic and other problems
Counseling (academic)
- f) Any other:- -

D) Improvement of Professional Competence –

- a) Details regarding refresher courses / orientation, attended participation in summer Schools, Workshops, Seminars, Symposia etc, including Open University Courses M.E.Ph.D. - NO

E) Research Contributions –

a) Number of students (M.Phil. Ph.D.-Guided)

Degree	At the beginning of the year	Register during The year	Completed during The year
M. Phil	00	00	00
Ph.D	02	01	01

b) No of research papers published-(Please enclose list) – Three

c) Research Projects –

Title of the Project	Name of the funding agency	Duration
NA	NA	NA

d) Details of Seminars, Conferences and Symposia organized. : Yes

1) One Day Workshop on Project Management for BCA II & III -2 Workshops

e) Patents/Copyright taken if any, give a brief description: - Yes

f) Membership of professional Bodies: - Member ISSC Pune

F) Extension work/Community service -

a) Please give a short account of your contribution to

1) Community work such as values of National integration , secularism , democracy, Socialism, humanism, peace, scientific temper, Flood or drought relief small family norms etc	1)Organized Blood Donation Camp
2) National Literacy Mission	-

b) Position held / Leadership role played in organizations linked

with extension work and National Service Scheme (NSS, or NCC or Any other similar activity. NA

G) Participation in Corporate Life –

Please give a short account of your contribution to

a) College / University / Institution	Worked on various committees at college level.
b) Co-curricular activities	1) Organized Embark 2020 2) Organized Digit Intercollegiate competition 3) Case study and Extension activity
c) Enrichment of Campus Life (hostels ,sports, games cultural activities)	Organized Indoor and Outdoor Sport activities for UG and PG students
d) Students Welfare and Discipline	1) Organized intercollegiate IT Competition
e) Membership / participation in Bodies / Committees on Education and National Development	-

H) Assessment – Internal & University Examination Assessments is done.

I) General Data-

State brief assessment of your performance indicating

a) Achievements	Copy right Registered
b) Difficulties faced	Secretarial Assistance for administrative activities
c) Suggestions for the improvement	-

Date: 13/7/20


(Dr R D Kumbhar)

J) * Verification of factual data and Remarked by Head of Department

A) General Information	Good
B) Teaching	Satisfactory
C) Details of activities performed /Innovations / Contribution in Teaching, during the year.	Satisfactory
D) Improvement of professional Competence	Good
E) Research Contributions	Excellent
F) Extension Work / Community Service	Good
G) Participation in Corporate Life	Satisfactory.

Date: 13/7/2020

Registrar


HOD

Director

PERFORMANCE APPRAISAL REPORT
SELF APPRAISAL

A) General Information-

- a) Name :- Dr. Shivraj Rajaram Nikam
- b) Date of Birth :- 30th July 1977
- c) Address (Residential):- Plot No. 32, Payari Park, Golibar Maidan, Godoli Satara – 415 002.
- d) Designation: - Assistant Professor.
- e) Department :- Department of Management
- f) Area of specialization: - Human Resource Management.
- g) Date of Appointment
 - 1) In the Institution: - 5th February 2011.
 - 2) In the Present post: - 5th February 2011.
- h) Honours Conferred: B.Sc. MBA, M.Phil Ph.D.

B) Teaching-

- a) Classes Taught

Class	Periods									Steps taken for the teaching of periods missed during absence or leave (3)
	Assigned Per Week						Taught in the year			
	Sem-I & III & IV			Sem-II &			L	T	P	
L	T	P	L	T	L	T				P
MBA – I										Class Date No. of Students. Owing to Corona pandemic the classes were conducted Online.
Organizational Behavior	18	2	6							
Personality Development	12	3	7							
MBA – II										
Compensation Management	20	2	4							
HRD	20	2	5							
International Business P I	18	2	4							
MBA-I										
HRM				28	2	8				
MSE				18	2	5				



MBA-II									
IB IV			16	2	5				
HR-III			20	2	5				
HR-IV			20	1	5				

L=Lecture, T=Tutorial, P=Practical/Project

- b) Regularity and punctuality: - Yes, Regular and Punctual.
- c) Details of Course teaching plan :- Teaching plan, Assignment Plan, Reading material
 Synopses of lectures and reading supplied to the students in hard as well
 Material Supplied to student as soft copy through mail.
- d) Details of participation in the following –
- i) University Evaluation:- Yes
 - ii) Internal Evaluation:- Yes
 - iii) Paper Setting:- Yes
- e) Assessment of Home
- iv) Assignments:- Yes
 - v) Conduct of Examinations:- Yes
 - vi) Evaluation of :- Yes
 Dissertation/project report etc...
- C) Details of Innovations/contributions in Teaching during the year -
- a) Design of curriculum:- Yes
 - b) Teaching method:- Yes
 - c) Laboratory experiment:- No.
 - e) Preparation of resource material:- No
 - f) Remedial measures and Student: - Student counseling.
 Counseling (academic)
 - g) Any other:- No.
- D) Improvement of Professional Competence –
- a) Details regarding refresher courses / orientation, attended participation in summer
 Schools, Workshops, Seminars, Symposia etc, including Open University Courses M.E.Ph.D.:
 NO
- E) Research Contributions –
- a) Number of students (M.Phil. Ph.D.-Guided)
 No



b) No of research papers published:

No.

c) Research Projects – NIL

d) Details of Seminars, Conferences and Symposia organized.

Nil

e) Patents taken if any, give a brief description:

Nil

f) Membership of professional Bodies

Nil.

F) Extension work/Community service -

a) Please give a short account of your contribution to

1) Community work such as values of National integration, secularism ,democracy, Socialism, humanism, peace, scientific temper, Flood or drought relief small family norms etc.	SKY - Every Independence Day of India and every Republic Day of India.
2) National Literacy Mission	No.

b) Position held / Leadership role played in organizations linked with extension work and National Service Scheme (NSS, or NCC or Any other similar activity. : No.

G) Participation in Corporate Life --

Please give a short account of your contribution to

a) College / University / Institution	Chairman of sub committee BOS in Management. Coordinator IQAC of KBPIMSR.
b) Co-curricular activities	Participation In Personality Development Activities. Participation in Workshops on Project Report Preparation. Participation in workshop on skill development.
c) Enrichment of Campus Life (hostels ,sports,games cultural activities)	Event coordinator at Sports Event coordinator at eMBArk – Intercollegiate competition. Event coordinator at different cultural events.
d) Students Welfare and Discipline	Member of various Committee constituted in Institute.



e) Membership / participation in Bodies / Committees on Education and National Development	-----
f) Professional Organizations of Teachers	----

H) Assessment -

a) Steps taken by you the evaluation of the course programme, taught.
Interaction with students to solicit their opinion on teaching methodology to make it contemporary which would help students to equip with first hand information.

I) General Data:

State brief assessment of your performance indicating

a) Achievements	Coordinating IQAC of the institute with an aim of rejuvenation of entire system
b) Difficulties faced	Dearth of resources
c) Suggestions for the improvement	Need to provide uninterrupted electricity and internet facility with good speed. ICT facilities should be available in every classroom Procure the software that would facilitate teaching learning of software.



Signature of the Teacher



J) * Verification of factual data and Remarked by HOD -

A) General Information	okay
B) Teaching	Good
C) details of Innovations / Contribution in Teaching, during the year.	Good
D) Improvement of professional Competence	nil
E) Research Contributions	nil
F) Extension Work / Community Service	Good
G) Participation in Corporate Life	Good



Registrar

HOD (Sawang S. Bhola)

Director,

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Studies and Research, Varye, Satara

By a person to be nominated by Director / Vice-Chancellor.





Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Studies & Research, Satara.

PERFORMANCE APPRAISAL REPORT

SELF APRAISAL For the Academic Year 2020-21 _____

A) General Information-

- a) Name :- Dr.M.B.Bhosale
 b) Date of Birth :- 01/06/1965
 c) Address (Residential) :- A/P. Brahmapuri, Tal. Mangalwedha, Dist. Solapur
 d) Designation :- Assistant Professor
 e) Department :- MBA
 f) Area of specialization :- **General Management**
 g) Date of Appointment
 1) In the Institution :- 30/07/2004
 2) In the Present post :- 30/07/2004
 h) Honours Conferred: M.Com., M.Phil., Ph.D.
 i) No. of working days of the Institute:-
 j) No. of days you are present in the Institute:
 k) Leave Records: -
 Casual Leave: Duty Leave: On Duty Leave: Medical Leaves:

B) Class Taught (Semester wise):-

Class	Subject	Assigned Per Week						Taught in the semester			Steps taken for the teaching of periods missed during absence or leave (3)
		Sem-I/III			Sem-II/IV			L	T	P	
		L	T	P	L	T	P				
MBA. I	Indian Ethos and Management Concepts	3		1				2	4	11	<u>Due to Pandemic of Covid 19 We have conducted online classes</u>
	Legal and Business Environment	3		1				1	2	5	
	Business Models	3		1				9	2	3	
	Negotiation Skills				1		1	1	2	3	
								0			
MBA. II	Strategic and Change Management				3		1	2	4	9	
	Agri Business Mgt. P-II				3		1	1	2	6	
								4			





Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Studies & Research, Satara.

PERFORMANCE APPRAISAL REPORT
SELF APRAISAL For the Academic Year 2020-2021

A) General Information-

- Name :- Dr. Mrs. Sarika Anil Bhosale
- Date of Birth : 10 Oct 1976
- Address (Residential) :93 Sainiknagar Sadarbazar Satara
- Designation :-Asst. Prof
- Department :- BBA
- Area of specialization :Marketing And Production
- Date of Appointment
 - In the Institution :- **20th Dec.2021**
 - In the Present post :- :- **20th Dec.2021**
- Honours Conferred: BSc. MBA Ph. D
- No. of working days of the Institute:-170
- No. of days you are present in the Institute:
- Leave Records: -

Casual Leave: 5 Duty Leave: - On Duty Leave: 1 Medical Leaves: -

B) Class Taught (Semester wise):-

Class	Subject	Assigned Per Week						Taught in the semester			Steps taken for the teaching of periods missed during absence or leave (3)
		Sem-I/III			Sem-II/IV			L	T	P	
		L	T	P	L	T	P				
BBA-I A	Micro Economics	4						26			Extra Lectures organized on holiday:- <u>Class</u> <u>Date</u> <u>No. of Students</u>
BBA-I B	Micro Economics	4						28			
BBA-II	Service Marketing	4						42			
BBA-III	Management Historian	4						41			
BBA-III	Digital Marketing	4						42			
BBA-I A	Macro Economics				4			45			
BBA-I B	Macro Economics				4			40			
BBA-I A	Management Information System				4			45			

BBA-I	Management Information System			4		42		
BBA-II	Research Methodology			4		40		
BBA-II	International Marketing			4		38		
Total		20		24				

* L=Lecture, T=Tutorial, P=Practical/Project

- a) Regularity and punctuality :- Yes, Regular and Punctual.
- b) Details of Course teaching plan :- Teaching plan, Assignment Plan, Reading material
 Synopses of lectures and reading material supplied to the students in hard as well as soft copy through mail, what's App
 Material Supplied to student
- c) Details of participation in the following –
- i) University Evaluation:- **Yes**
- ii) Internal Evaluation:- **Yes**
- iii) Paper Setting:- **Yes**
- d) Assessment of Home
- iv) Assignments:- **Yes**
- v) Conduct of Examinations:- **Yes**
- vi) Evaluation of :- **Yes**
 Dissertation/project report etc...

C) Details of Innovations/contributions in Teaching during the year -

- a) Design of curriculum:- **No**
- b) Teaching method:- **Yes**
- c) Case Studies/ Study Tour/Laboratory experiment:- **Yes**
- e) Preparation of resource material:-
 including books, reading materials
 Laboratory manuals etc.
- f) Remedial measures and Student:- **Yes**
 Counseling (academic)
- g) Any other:-No

D) Improvement of Professional Competence –

- a) Details regarding refresher courses / orientation, attended participation in summer Schools, Workshops, Seminars, Symposia etc, including Open University Courses M.E.Ph.D.

No any

E) Research Contributions –

a) Number of students (M.Phil. Ph.D.-Guided)

Degree	At the beginning Of the year	Register during The year	Completed during The year
M. Phil	-	-	-
Ph.D	-	-	-

b) No of research papers published-(Please enclose list)

Nil

c) Research Projects –Nil

Title of the Project	Name of the funding agency	Duration

d) Details of Seminars, Conferences and Symposia organized. No

e) Patents taken if any, give a brief description : - No

f) Membership of professional Bodies: -No

Editorship of Journal etc.

F) Extension work/Community service -

a) Please give a short account of your contribution to

1) Community work such as values of National integration , secularism , democracy, Socialism, humanism, peace, scientific temper, Flood or drought relief small family norms etc	SKY - Every Independence Day of India and every Republic Day of India.
2) National Literacy Mission	- No

b) Position held / Leadership role played in organizations linked with extension work and National Service Scheme (NSS, or NCC or Any other similar activity. No.

G) Participation in Corporate Life –

Please give a short account of your contribution to

a) College / University / Institution	NAAC Criteria Chairmen for VII
b) Co-curricular activities	-
c) Enrichment of Campus Life	-

(hostels ,sports, games cultural activities)	
d) Students Welfare and Discipline	-
e) Membership / participation in Bodies / Committees on Education and National Development	Event coordinator at Sports Event coordinator at eMBark – Event coordinator at different BBA events.

H) Assessment -

I) General Data-

State brief assessment of your performance indicating

a) Achievements	-
b) Difficulties faced	Lack of secretarial assistance
c) Suggestions for the improvement	Need to provide uninterrupted internet facility. Backup for PC Availability of data bases Availability of analytical software's like SPSS.

Date : 28/7/2022

(Teacher)

[Signature]
Dr. S. A. Bhosale

J) * Verification of factual data and Remarked by Head of Department

A) General Information	Good
B) Teaching	Satisfactory
C) details of activities performed /Innovations / Contribution in Teaching, during the year.	Satisfactory
D) Improvement of professional Competence	Nil
E) Research Contributions	Nil
F) Extension Work / Community Service	Good
G) Participation in Corporate Life	Good

[Signature]
HOD
(Sarang S. Bhale)

Date:

Director

4
Poor contribution
Research contribution
Improvement of professional competence
[Signature]
29/7/22

You are requested to check and confirm the accuracy of questions and answers / options before final submission of the set.

192

This appointment is made under section 48(3)(4) of Maharashtra Public Universities Act 2016 and on the following assumptions :-

1. You are not qualified to be a Paper-setter/Moderator/Examiner - -
 - I. If your relative has appeared for the same concerned examination (Father, mother, wife, husband, son, daughter, grandson, grand-daughter, brother, sister, nephew, niece, uncle, aunt, first cousin, son-in-law, daughter-in-law, brother-in-law and sister-in-law.) (N.B. : Son, daughter, brother, sister will be understood to include also step-son, step-daughter, step-brother or step-sister as the case may be.)
 - II. If you are conducting private tuition for the students for any examination.
 - III. If you are a student appearing for the same concerned examination.
 - IV. If you have written guides, annotations, solved example of the same examination.
2. This appointment is made under Section 48(3)(4) of M.P.U. Act., 2016 and it is compulsory. Non acceptance of this order will be treated as misconduct as per section 48(4) of M.P.U. Act., 2016. Kindly send your acceptance immediately to the office and to the concerned Chairperson.

This is a computer generated appointment order. Hence digitally signed. Kindly accept the appointment and co-operate.

Competent Authority
Shivaji University
Appointment Section



Sarika Bhosale <sarikabhosale76@gmail.com>

Appoint you as PAPER SETTER

Shivaji University - Exam Alert <info@brainzorg.com>

Wed, Jul 13, 2022 at 4:51 AM

To: "Dr.Mrs.Sarika Bhosale Dr.Mrs.Sarika Bhosale" <sarikabhosale76@gmail.com>

**शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर**
SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR

Estd-1962 - recognized by UGC U/s 2(f) and 12 (B)

NAAC "A++" Grade with CGPA 3.52

Ref No. SUK/APPT/MAR-2022/18577.

CONFIDENTIAL

ORDER No.: Mar-2022/18644

Date: 13/07/2022 05:19:52 pm

To

Dr / Prof Dr.Mrs.Sarika Bhosale Dr.Mrs.Sarika Bhosale

Email:- sarikabhosale76@gmail.com

Mobile No:- 7385232600

Course Name and Subject Code :- B. B. A. (CBCS) COURSE CODE-7804 PART - II SEMESTER - V-Bachelors in Business Administration Digital Marketing-84061

Dear Sir/Madam,

I am directed to appoint you as PAPER SETTER for the above mentioned subject(s) for the Offline MCQ theory Examination - Mar 2022 to be held in July 22.

You are requested to prepare Three sets of Question Paper. Each set of 25 MCQ Questions carries 2 marks out of 50 total marks on the syllabus as defined by the University.

Your are requested to go through the training demo available on <https://youtu.be/-5d9G03TAvY> link.

User Name is :- sarikabhosale76@gmail.com And

Password is:- 331863

Technical Helpline Number: : 8980012714

Sample Question Excel Format: [Click Here](#)

ZIP and Answer File Link: [Click Here](#)

You are requested to upload said sets to the given online link <https://suk.brainzorg.com/admin/login> immediately as per instructions in the demo.

- You are requested to check and confirm the accuracy of questions and answers / options before final submission of the set.

This appointment is made under section 48(3)(4) of Maharashtra Public Universities Act 2016 and on the following assumptions :-

1. You are not qualified to be a Paper-setter/Moderator/Examiner - -
 - I. If your relative has appeared for the same concerned examination (Father, mother, wife, husband, son, daughter, grandson, grand-daughter, brother, sister, nephew, niece, uncle, aunt, first cousin, son-in-law, daughter-in-law, brother-in-law and sister-in-law.) (N.B. : Son, daughter, brother, sister will be understood to include also step-son, step-daughter, step-brother or step-sister as the case may be.)
 - II. If you are conducting private tuition for the students for any examination.
 - III. If you are a student appearing for the same concerned examination.
 - IV. If you have written guides, annotations, solved example of the same examination.
2. This appointment is made under Section 48(3)(4) of M.P.U. Act., 2016 and it is compulsory. Non acceptance of this order will be treated as misconduct as per section 48(4) of M.P.U. Act., 2016. Kindly send your acceptance immediately to the office and to the concerned Chairperson.

This is a computer generated appointment order. Hence digitally signed. Kindly accept the appointment and co-operate.

Competent Authority
Shivaji University
Appointment Section



Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Studies & Research, Satara.

PERFORMANCE APPRAISAL REPORT
SELF APPRAISAL For the Academic Year 2021-22
General Information

- a) Name :- Mr. Chavan Vikas Dnyanu
b) Date of Birth :- 27/05/1992
c) Address (Residential) :- S.No.76/12/4,P.No.1,F.No. B-301 "Sweet Homes Vasant Nagar Khed, Satara 415003.
d) Designation :- Assistant Professor
e) Department :- Computer
f) Area of specialization :- **Computer Networking**
g) Date of Appointment
1) In the Institution :- **06/12/2020**
2) In the Present post :- **30/6/2022**
h) Honors Conferred:
i) No. of working days of the Institute:- 210
j) No. of days you are present in the Institute:172
k) Leave Records :-
Casual Leave: Duty Leave: On Duty Leave: Medical Leaves:

B) Class Taught (Semester wise):-

* L=Lecture, T=Tutorial, P=Practical/Project

Class	Subject	Assigned Per Week						Taught in the semester			Steps taken for the teaching of periods missed during absence or leave (3)
		Sem-I/III			Sem-II/IV			L	P	T	
		L	P	T	L	P	T				
BCA I	Introduction to Programming Using 'C'	4	4	8				60	61	113	Extra Lectures organized on holiday:- <u>Class</u> <u>Date</u> <u>No. of Students</u>
BCA I	Operating System				4		8	66		102	
BCA II	Web Technology	4	4	8				63	65	118	
BCA II	Software Engineering	4	4	8				58		58	
BCA III	E-commerce	4						48		48	
BCA III	Linux Operating System				4	4	8	62	66	118	
Total								357	192		

Regularity and punctuality :-

- a) Details of Course teaching plan :- Prepared and executed.
b) Details of activities/events/committee coordinated during the year 2021-2022:

Sr. No.	Name of the committee	Role/Activity performed	Present status	Remarks
1	Class BCA-III	Class Co-ordinator		
2.	Digit	Co-ordinator		
3.	eMBARK	Co-ordinator		
4.	PMS Workshop	Co-ordinator		
5.	Yuvak	Co-ordinator		
5.	New trends in IT Webinar	Co-ordinator		
6	Python Workshop	Co-ordinator		
7	TPO	Co-ordinator		
8	Blood Donation Camp	Co-ordinator		
9	Covid Vaccination Camp	Co-ordinator		
10	SPORTS 2K22	Co-ordinator		
11	Annual Prize Distribution 2022	Member		

163

c) Details of participation in the following –

- i) University Evaluation:- BCA-II External Examination Conducted.
- ii) Internal Evaluation:- BCA I, BCA II, BCA-III
- iii) Paper Setting:-
- d) Assessment of Home
 - iv) Assignments:- **Yes**
 - v) Conduct of Examinations:- **Aptitude Test**
 - vi) Evaluation of :-
Dissertation/project report etc...

C) Details of Innovations/contributions in Teaching during the year -

- a) Design of curriculum:-
- b) Teaching method:- **ITC**
- c) Case Studies/ Study Tour/Laboratory experiment:- Lab Experiments
- e) Preparation of resource material:-
including books, reading materials
Laboratory manuals etc.
- f) Remedial measures and Student:- **Counseling of BCA 3 student regarding placement**
Counseling (academic)
- g) Any other:-

D) Improvement of Professional Competence –

a) Details regarding refresher courses / orientation, attended participation in summer Schools, Workshops, Seminars, Symposia etc, including Open University Courses M.E. Ph.D.

169

Title of the program	Duration (from – to) (DD-MM-YYYY)
Firewall Installation, Configuration and Management	28th August 2017 to 01th Sep 2017
Android Apps Development	16 th march to 17 th March 2018
Computerization System at RCF Thal Unit with Practical Visit	12th November 2019
STTP on Research Methodology- Techniques and Softwares	11th Nov to 15th Nov 2019
One Day Workshop on C and C++	29th February 2020
WhatsApp Outcome Based Education Faculty Development Program	24th March to 14th April 2020
Future of AI inspired by Customer Use Cases for AI-ML	9th April 2020
Robotics Process Automation Basics and Beyond	10th April 2020
Introduction to VMWare Cloud	11th April 2020
Online FDP on Boss Linux-UBUNTU	15th April to 21st April 2020
One week National level FDP on Python training- Spoken Tutorial IITB	20th April 2020 to 25th April 2020
Online FDP on Python 3.4.3	21th April to 26th April 2020
One week National level FDP on Moodle training- Spoken Tutorial IITB	22nd April 2020 to 27th April 2020
Online FDP on Linux Applications in Engineering Education	27th April to 1st May 2020
FDP on RDBMS PostgreSQL	5th May to 10th May 2020
Communication and ICT	5th May to 10th May 2020
One Week FDP on Scilab	4th May to 9th May 2020
National Level FDP on Decoding Examination During and Post COVID19	8th May 2020
Role of Engineer in Uplifting the Industry Post COVID19 Lock Down in India	15th May to 21th May 2020
One Week FDP on Spoken Tutorial Technology	18th May to 22nd May 2020
One Week Online FDP on PERL	23th May to 27th May 2020
Online FDP on Internet of Things (IOT)	25th May to 29th May 2020

FDP on Outcome Based Education and Accreditation	25th May to 29th May 2020
One Week Online FDP on PHP and MySQL	26th May to 30th May 2020
Training Program on How to Balance Academic and Administrative Work	25th May 2020
International Power Webinar on Digital Marketing and Growth Hacking	29th May 2020
One Week FDP on Python 3.4.3	1st June to 5th June 2020
Online STTP on Sensor, IoT & Machine Learning	1st June to 5th June 2020
Webinar on Opportunities and Challenges in Renewable Energy	5th June 2020
One Day Online workshop on "Technical Report Writing - LaTeX"	10th June 2020
One Week Online Workshop on Next Generation Software Tools and Trends for Industrial Solutions: Current Practices	13th June to 17th June 2020
One Day Online Webinar on Entrepreneurship - to Reality- The Journey and Case Studies	19th August 2020
One Day National Webinar on Revised NAAC Assessment and Accreditation Process	4th July 2020
Online FDP on Effective Teaching Pedagogy	20th July to 22nd July 2020

E) Research Contributions –

a) Number of students (M.Phil. Ph.D.-Guided)

Degree	At the beginning Of the year	Register during The year	Completed during The year
M. Phil	-	-	-
Ph.D	-	-	-

b) No of research papers published-(Please enclose list)- 2

- "Use Of Reversible Texture Synthesis Method For Steganography" International Journal of General Science and Engineering Research (IJGER), Volume : 2, Issue : 1,
- CPGCON2016 conference, by Savitribai Phule University (Presented).
- "Steganography Using Reversible Texture Synthesis Method for Embedding Data" International Research Journal of Engineering and Technology (IRJET), Volume : 3, Issue : 6.

BOOK PUBLICATION:

- "Use Of Reversible Texture Synthesis Method For Steganography" Lambert Academic Publishing, ISBN : 978-620-0-25697-3 July 2019.
- "Video caching in Radio Access Network: Impact on delay and Capacity" Lambert Academic Publishing, ISBN :978-620-4-97840-6 July 2022.

c) Research Projects –

Title of the Project	Name of the funding agency	Duration
—	—	—

108

d) Details of Seminars, Conferences and Symposia organized.

e) Patents taken if any, give a brief description : -

f) Membership of professional Bodies: -
Editorship of Journal etc.

F) Extension work/Community service -

a) Please give a short account of your contribution to

1) Community work such as values of National integration , secularism , democracy, Socialism, humanism, peace, scientific temper, Flood or drought relief small family norms etc	Sky –Every Independence day of India and Every Republic Day of India
2) National Literacy Mission	No

b) Position held / Leadership role played in organizations linked

with extension work and National Service Scheme (NSS, or NCC or

Any other similar activity. :- Conduct Workshop on Cashless Economy Transaction, NSS Coordinator

G) Participation in Corporate Life –

Please give a short account of your contribution to


a) College / University / Institution	Dept. Placement Coordinator
b) Co-curricular activities	Participation in Personality Development Activities Participation in Workshop on Skill Development
c) Enrichment of Campus Life (hostels ,sports, games cultural activities)	Event Co-ordinator at Digit Event Co-ordinator at eMBark – Intercollegiate Competition Event Co-ordinator at Yuvak Intercollegiate Competition Event Co-ordinator at different Cultural Events. SPORTS 2K22 Co-ordinator, Python Workshop Co-ordinator, Blood Donation Camp Co-ordinator
d) Students Welfare and Discipline	-
e) Membership / participation in Bodies / Committees on Education and National Development	-

H) Assessment – Shivaji University Papers Assessed

I) General Data-

State brief assessment of your performance indicating

a) Achievements	-
b) Difficulties faced	Lack of resources,
c) Suggestions for the improvement	Need to provide uninterrupted internal facility. Provide enough Resources


 (Prof. Chavan V.D.)
 (Teacher)

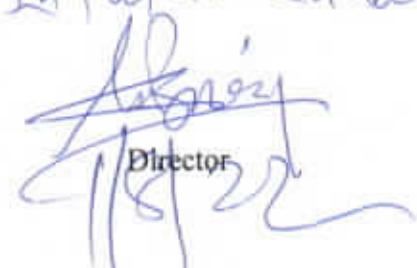
Date: 1/8/2012

J) * Verification of factual data and Remarked by Head of Department

A) General Information	Good
B) Teaching	Satisfactory
C) details of activities performed /Innovations / Contribution in Teaching, during the year.	Good
D) Improvement of professional Competence	Satisfactory
E) Research Contributions	Satisfactory
F) Extension Work / Community Service	Satisfactory
G) Participation in Corporate Life	Satisfactory

consultancy seamless in future undertake


 HOD


 Director

Date: 1/8/2012



Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Studies & Research, Satara.

PERFORMANCE APPRAISAL REPORT

SELF APRAISAL For the Academic Year 2022-23

B) General Information-

- v) Name :-
- w) Dr Mohan Bhagwat Bhosale
- x) Date of Birth :-201/06/1965
- y) Address (Residential) :-Shahunagar, Satara Pin .415001.
- z) Designation :-Assistant Professor.
- aa) Department :- MBA
- bb) Area of specialization :-General Management.
- cc) Date of Appointment
 - 5) In the Institution :- 30/07/2004
 - 6) In the Present post :-30/07/2004
- dd) Honours Conferred:
- ee) No. of working days of the Institute:-
- ff) No. of days you are present in the Institute:
- gg) Leave Records: -
 - Casual Leave: 10 Duty Leave: 5 On Duty Leave: 7 Medical Leaves: 0

B) Class Taught (Semester wise):-

Class	Subject	Assigned Per Week						Taught in the semester			Steps taken for the teaching of periods missed during absence or leave (3)
		Sem-I/III			Sem-II/IV						
		L	T	P	L	T	P	L	T	P	
MBA-II	SCM	3		1				37		9	Taken lectures on regular basis.
MBA-II	HRM P-II	3		1				27		9	
MBA-II	ED P-II	3		1				24		6	
MBA-II	ABM P-I	3		1				25		5	
MBA-I	IEMC	3		1				39		9	
MBA-I	LBE	1		1				21		6	
MBA-II	IE				3		1	38		9	
MBA-II	SNV				3		1	37		8	
MBA-II	ED-IV				3		1	24		6	

MBA-II	ES			1	1	20	4
MBA-II	OD			1	1	18	4
MBA-I	RM			3	1	37	9
	Total	16	6	14	6	317	8 3

* L=Lecture, T=Tutorial, P=Practical/Project

- i) Regularity and punctuality :-Yes.
- j) Details of Course teaching plan :- Prepared and executed.
- k) Details of activities/events/committee coordinated during the year 2022-23:

Sr.No.	Name of the committee	Role/Activity performed	Present status	Remarks
1	ED cell	Organizing workshops.	Coordinator	Completed.
2	NSS	Organizing workshops	Program Officer	Completed.
2	Exam. Cell	Streamlining interviews.	Coordinator	Completed.
3	Industry interaction cell	Interaction with MAS.	Member	Completed.

- l) Details of participation in the following –
 - i) University Evaluation:- Participated.
 - ii) Internal Evaluation:-Participated.
 - iii) Paper Setting:- Participated.
- d) Assessment of Home
 - iv) Assignments:- Assessed.
 - v) Conduct of Examinations:- Senior Supervisor of university examination.
 - vi) Evaluation of :-
Dissertation/project report etc...Evaluated project reports.

C) Details of Innovations/contributions in Teaching during the year -

- a) Design of curriculum:- Designed curriculum.
- b) Teaching method:- Interactive & Participative.ICT tool used.
- c) Case Studies/ Study Tour/Laboratory experiment:- Case studies taken. Industry tour organized.

- e) Preparation of resource material:- Prepared PPTs, case studies and reading materials. including books, reading materials Laboratory manuals etc.
- f) Remedial measures and Student:- As a mentor, counseled in all aspects. Counseling (academic)
- g) Any other:-Role play and brainstorming in teaching.

D) Improvement of Professional Competence –

a) Details regarding refresher courses / orientation, attended participation in summer Schools, Workshops, Seminars, Symposia etc, including Open University Courses M.E.Ph.D.

1) Participated in two days international Seminar on Rural Development in Industry 4.0 at Crossroads ahead organized by Chhatrapati Shivaji College, Satara on 23rd & 24th September 2022.

2) Participated in three days National Conference on Implementation of NEP 2020 in Higher Education organized by D.G College of Commerce, Satara on 6th to 8th May 2023.

3) Participated in One Day National Conference on Role of Business in Sustainable Development: Commerce and Management Perspective organized by Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara. on 11th March 2023

E) Research Contributions –

a) Number of students (M.Phil. Ph.D.-Guided)

Degree	At the beginning Of the year	Register during The year	Completed during The year
M. Phil	NA	NA	NA
Ph.D	NA	NA	NA

b) No of research papers published-----

c) Research Projects – Minor Research Project Proposal Submitted to the Shivaji University, Kolhapur

Title of the Project	Name of the funding agency	Duration
A study on Entrepreneurship Stakeholders towards entrepreneurship Development among the students in the jurisdiction of Shivaji University, Kolhapur	Shivaji University, Kolhapur	2 year

m) Details of Seminars, Conferences and Symposia organized. –

1) Workshop on Entrepreneurship Development

e) Patents taken if any, give a brief description : -Nil.

f) Membership of professional Bodies: -Nil.

Editorship of Journal etc.-Executive editor of newsletter Editor of SIM of MBA Distance
Shivaji University, Kolhapur

F) Extension work/Community service -

a) Please give a short account of your contribution to

1) Community work such as values of National integration , secularism , democracy, Socialism, humanism, peace, scientific temper, Flood or drought relief small family norms etc	Social Activities through National Service Scheme
2) National Literacy Mission	Social Activities through National Service Scheme

b) Position held / Leadership role played in organizations linked with extension work and National Service Scheme (NSS, or NCC or Any other similar activity.- Worked as NSS Program Officer

G) Participation in Corporate Life –

Please give a short account of your contribution to

a) College / University / Institution	Member subcommittee BOS.
b) Co-curricular activities	Coordinator ED Cell.
c) Enrichment of Campus Life (hostels ,sports,games cultural activities)	Campus Development Committee,Sport committee member,eMBark committee member.
d) Students Welfare and Discipline	Program Officer of NSS ,CCrdinator of grievance redressal committee, Career counselling, Member of Placement
e) Membership / participation in Bodies / Committees on Education and National Development	. Program Officer of NSS

H) Assessment - Assessment of project reports, assignments and evaluation of MCQ test,assessment of answersheets of midterm & university examination.

I) General Data-

State brief assessment of your performance indicating

a) Achievements	Publication of SIM of MBA Distance Shivaji University, Kolhapur
b) Difficulties faced	-
c) Suggestions for the improvement	-

Date :


(Teacher)

J) * Verification of factual data and Remarked by Head of Department

A) General Information	Satisfactory
B) Teaching	Satisfactory
C) details of activities performed /Innovations / Contribution in Teaching, during the year.	Satisfactory
D) Improvement of professional Competence	Satisfactory
E) Research Contributions	Average
F) Extension Work / Community Service	Excellent
G) Participation in Corporate Life	Satisfactory

Date:


HOD
(Sarang S. Bhale)


Director
Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Studies & Research, Satara



Performance Appraisal.

गोपनीय अहवाल

अक्र	सेवकाचे नाव	सेवकाची माहिती
१	सेवकाचे संपूर्ण नाव	सौ आशा दिलीप बाळुकरे
२	शैक्षणिक पात्रता	B. Com
३	मुल्यमापनाचा कालावधी	2018-19
४	सद्याचा हुददा	असिस्टंट (हेल्थविक्र)
५	कार्यतत्परता हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता	आहे
६	सहकारी विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध	पांगले
७	सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता	पांगले
८	तांत्रिक कार्यक्षमता/विशेषकल	उत्तम
९	अ. निर्णयक्षमता ब. उपक्रमशिलता व धडाडी	पांगले पांगले
१०	अ. सोपविलेल्या कामातील सचोटी ब. चारित्र्य	पांगले पांगले
११	प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय	होय
१२	पदोन्नतीसाठी पात्रता	होय
१३	मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन	पांगले
१४	प्रकृतिमान	उत्तम
१५	क्षेत्रिय स्तरावर काम करण्याची योग्यता	पांगले
१६	संगणकावर काम करण्याची आवड	उत्तम
१७	संस्थानिष्ठा	पांगले
१८	संस्थेच्या विविध उपक्रमांतील सहभाग	होय
१९	आज्ञाधारकता	आहे
२०	महाविद्यालयाच्या विकासाठी केलेली कामे	संपूर्ण इन्टिग्रेटेड कामकाज करणे
२१	मुल्यमापन कालावधीमध्ये उल्लेखनीय अशी महत्वाची कामे	अद्विपक ते ज्युनियर (मॅगरी) पर्यंतची सर्व कामकाज केले
२२	कामकाज सुधारणाबाबत सुचना दिल्या आहेत का	नाही
२३	संस्था / प्राचार्य यांचेकडून कामकाजाबाबत मेमो मिळालेले आहेत काय	नाही
२४	संस्थेकडून मायनर/मेजर शिक्षा दिलेली आहे काय	नाही
२५	१. वक्तशिरपणा २. आज्ञाधारकता ३. कामाची पध्दत	आहे आहे पांगले आहे

विद्यापीठ/शासन/संस्था कामकाज ज्ञान व पालन	६१५
४. अ. सचोटी	जांगले
ब. चारित्र्य (राहणीमान/वरीष्ठांचा आज्ञाधारकपणा/वक्तरीरपणा)	उत्तम
पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय)	पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्य प्राप्त केली किंवा कसे कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सुचना आहे
५. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्य प्राप्त केली किंवा कसे कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सुचना	पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्य प्राप्त आहे व इन्स्टिट्यूटचे सर्व प्रकारचे कामकाज जांगले आहे
६. सर्वसाधारण मुल्यमापन	जांगले
७. प्रतवारी	उत्कृष्ट
८. अभिप्राय	काम सहायानकारु आहे
९. श्रेणी	(अ)

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय

कार्यालय प्रमुख सही

प्राचार्य अभिप्राय

काम उत्कृष्ट पदोन्नतीसाठी शिफारस करता

प्राचार्य सचिव शिक्का
सचिव शिक्का
कॅम्पेस भाऊराव पाणेस इन्स्टिट्यूट ऑफ
मॅनेजमेंट स्टडीज अ-९ रिक्तच तातारा



स्थळ - सातारा

दिनांक - 20/6/2019

गोपनीय अहवाल

अक्र	सेवकाचे नाव	सेवकाची माहिती
१	सेवकाचे संपूर्ण नाव	श्री. आशा दिग्विज साकुंरे
२	शैक्षणिक पात्रता	B. COM
३	मुल्यमापनाचा कालावधी	२०१९-२०
४	सद्याचा हुददा	असिस्टंट (टेक्निकल)
५	कार्यतत्परता हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता	आहे
६	सहकारी विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध	पंगती
७	सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता	पंगती
८	तांत्रिक कार्यक्षमता/विशेषकल	उत्तम
९	अ. निर्णयक्षमता ब. उपक्रमशिलता व धडाडी	पंगती पंगती
१०	अ. सोपविलेल्या कामातील सचोटी ब. चारित्र्य	पंगती पंगती
११	प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय	होय
१२	पदोन्नतीसाठी पात्रता	होय
१३	मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन	पंगती
१४	प्रकृतिमान	उत्तम
१५	क्षेत्रिय स्तरावर काम करण्याची योग्यता	पंगती
१६	संगणकावर काम करण्याची आवड	उत्तम
१७	संस्थानिष्ठा	पंगती
१८	संस्थेच्या विविध उपक्रमातील सहभाग	होय
१९	आज्ञाधारकता	आहे
२०	महाविद्यालयाच्या विकासाठी केलेली कामे	पुस्तकालय सुधारक कार्य अपारंपारिक सर्व कामकाज पहाई
२१	मुल्यमापन कालावधीमध्ये उल्लेखनीय अशी महत्त्वाची कामे	आहेलक ते अनुनिष्ठाकारक पर्यंतची सर्व कामे करे
२२	कामकाज सुधारणाबाबत सुचना दिल्या आहेत का	नाही
२३	संस्था / प्राचार्य यांचेकडून कामकाजाबाबत मेमो मिळालेले आहेत काय	नाही
२४	संस्थेकडून मायनर/मेजर शिक्षा दिलेली आहे काय	नाही
२५	१. वक्तशिरपणा २. आज्ञाधारकता ३. कामाची पध्दत	आहे आहे पंगती आहे

विद्यापीठ/शासन/संस्था कामकाज ज्ञान व पालन	लेख
४.अ.सचोटी	फंगली
ब. चारित्र्य (राहणीमान/वरीष्ठांचा आज्ञाधारकपणा/वक्तशीरपणा	उत्तम
पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय)	पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्य प्राप्त केली किंवा कसे कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सुचना
५.पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्य प्राप्त केली किंवा कसे कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सुचना	पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्य प्राप्त केली किंवा कसे कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सुचना
६.सर्वसाधारण मुल्यमापन	उत्तम
७.प्रतवारी	उत्तम
८.अभिप्राय	उत्तम
९. श्रेणी	'अ'

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय

कार्यालय प्रमुख सही

प्राचार्य अभिप्राय

कामबंद पदोन्नतीसाठी शिफारस करतो

[Signature]

प्रधानाचार्य शिकका
दरमितीर भाऊराव पांगेले इन्स्टिट्यूट ऑफ
मॅनेजमेंट स्टडीज जे-६ रिसर्व. सातारा



स्थळ - सातारा

दिनांक - 15/6/2020

गोपनीय अहवाल

अक्र	सेवकाचे नाव	सेवकाची माहिती
१	सेवकाचे संपूर्ण नाव	सो. अग १११ दिगी म २१/१२/१९
२	शैक्षणिक पात्रता	B. Com
३	मुल्यमापनाचा कालावधी	२०२०-२१
४	सद्याचा हुददा	आरि करंट (लेव्हलिक)
५	कार्यतत्परता हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता	आहे
६	सहकारी विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध	पंगळे
७	सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता	पंगळी
८	तांत्रिक कार्यक्षमता/विशेषकल	उत्तम
९	अ. निर्णयक्षमता ब. उपक्रमशिलता व धडाडी	पंगळी पंगळी
१०	अ. सोपविलेल्या कामातील सचोटी ब. चरित्र	पंगळी पंगळे
११	प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय	होय
१२	पदोन्नतीसाठी पात्रता	आहे
१३	मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन	पंगळी
१४	प्रकृतिमान	उत्तम
१५	क्षेत्रिय स्तरावर काम करण्याची योग्यता	पंगळी
१६	संगणकावर काम करण्याची आवड	उत्तम
१७	संस्थानिष्ठा	पंगळी
१८	संस्थेच्या विविध उपक्रमातील सहभाग	होय
१९	आज्ञाधारकता	आहे
२०	महाविद्यालयाच्या विकासाठी केलेली कामे	संपूर्ण शब्द रचने कामकाज करणे
२१	मुल्यमापन कालावधीमध्ये उल्लेखनीय अशी महत्त्वाची कामे	आधी एक नो ज्युनिअर करून परीक्षांची सर्व कामकाज करणे
२२	कामकाज सुधारणाबाबत सुचना दिल्या आहेत का	नाही
२३	संस्था / प्राचार्य यांचेकडून कामकाजाबाबत मेमो मिळालेले आहेत काय	नाही
२४	संस्थेकडून मायनर/मेजर शिक्षा दिलेली आहे काय	नाही
२५	१. वक्तशिरपणा २. आज्ञाधारकता ३. कामाची पध्दत	आहे आहे पंगळी आहे

विद्यापीठ/शासन/संस्था कामकाज ज्ञान व पालन	लेय
४.अ.सचोटी	चांगली
ब. चारित्र्य (राहणीमान/वरीष्ठांचा आज्ञाधारकपणा/वक्तशीरपणा)	उत्तम
पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय)	पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्य प्राप्त आहे व शिस्तपूर्वक सर्व प्रक्रियेचे कामकाज उत्तम आहे
५.पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्य प्राप्त केली किंवा कसे कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सुचना	
६.सर्वसाधारण मुल्यमापन	चांगले
७.प्रतवारी	उत्कृष्ट
८.अभिप्राय	दाम सहायकारकातु आहे.
९. श्रेणी	137

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय

कार्यालय प्रमुख सही

प्राचार्य अभिप्राय

कामबद्ध पदोन्नतीसाठी शिफारस करणे

(Signature)

प्रमुख अधिकारी शिक्का
प्राचार्य भवन व पाठेस इन्स्टिट्यूट ऑफ
मॅनेज्मेंट स्टडीज ४-६ दिवस सातारा



स्थळ - सातारा

दिनांक - 30/6/2024

गोपनीय अहवाल

अक्र	सेवकाचे नाव	सेवकाची माहिती
१	सेवकाचे संपूर्ण नाव	मौ. आशा दिगोप भावुं दे
२	शैक्षणिक पात्रता	B. Com
३	मुल्यमापनाचा कालावधी	2021-22
४	सद्याचा हुददा	आर्थिक (तेलनिक)
५	कार्यतत्परता हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता	आहे
६	सहकारी विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध	पांगळे
७	सर्वसाधारण बुध्दीमत्ता	पांगळे
८	तांत्रिक कार्यक्षमता/विशेषकल	उत्तम
९	अ. निर्णयक्षमता ब. उपक्रमशिलता व धडाडी	पांगळे पांगळे
१०	अ. सोपविलेल्या कामातील सचोटी ब. चारित्र्य	पांगळे पांगळे
११	प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय	होय
१२	पदोन्नतीसाठी पात्रता	होय
१३	मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन	पांगळे
१४	प्रकृतिमान	उत्तम
१५	क्षेत्रिय स्तरावर काम करण्याची योग्यता	पांगळे
१६	संगणकावर काम करण्याची आवड	उत्तम
१७	संस्थानिष्ठा	पांगळे
१८	संस्थेच्या विविध उपक्रमातील सहभाग	होय
१९	आज्ञाधारकता	आहे
२०	महाविद्यालयाच्या विकासासाठी केलेली कामे	या शाखाधी २११५ पक्षी असल्याने सर्व कामकाज पारदर्शित
२१	मुल्यमापन कालावधीमध्ये उल्लेखनीय अशी महत्वाची कामे	आर्थिक ते तेलनिक प्रकल्प पर्यायी सर्व कामे
२२	कामकाज सुधारणाबाबत सुचना दिल्या आहेत का	नाही
२३	संस्था / प्राचार्य यांचेकडून कामकाजाबाबत मेमो मिळालेले आहेत काय	नाही
२४	संस्थेकडून मायनर/मेजर शिक्षा दिलेली आहे काय	नाही
२५	१. वक्तशिरपणा २. आज्ञाधारकता ३. कामाची पध्दत	आहे आहे पांगळे आहे

विद्यापीठ/शासन/संस्था कामकाज ज्ञान व पालन	दोष
४.अ.सचोटी	पंगडी
ब. चारित्र्य (राहणीमान/वरीष्ठांचा आज्ञाधारकपणा/वक्तशीरपणा	उत्तम
पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय)	पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व
५.पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्य प्राप्त केली किंवा कसे कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सुचना -	पात्रता व कौशल्य प्राप्त आहे प शिक्कापत्रे सभे पत्राचे कामकाज उत्तम आहे
६.सर्वसाधारण मुल्यमापन	योग्य
७:प्रतवारी	उत्तम
८.अभिप्राय	काम समाधानकारक आहे
९. श्रेणी	'अ'

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय

प्राचार्य अभिप्राय कामाबद्ध पदोन्नतीसाठी शिफारस करतो



स्थळ - सातारा

दिनांक - 12/6/2022

कार्यालय प्रमुख सही

(Signature)
प्राचार्य सही व शिक्का
संचालक

दर्पनीय भाकरव पाणेल इन्स्टिट्यूट ऑफ
मॅनेजमेंट स्टडीज अ-६ चिन्च सातारा

गोपनीय अहवाल

अक्र	सेवकाचे नाव	सेवकाची माहिती
१	सेवकाचे संपूर्ण नाव	मा. आ. १११ (दि. १६) ५ सा. १६/२९
२	शैक्षणिक पात्रता	६.००११
३	मुल्यमापनाचा कालावधी	२०२२-२३
४	सद्याचा हुददा	असिल्ले (६६६६६६)
५	कार्यतत्परता हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता	आहे
६	सहकारी विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध	नाही
७	सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता	नाही
८	तांत्रिक कार्यक्षमता/विशेषकल	उत्तम
९	अ. निर्णयक्षमता ब. उपक्रमशिलता व धडाडी	नाही नाही
१०	अ. सोपविलेल्या कामातील सचोटी ब. चारित्र्य	नाही
११	प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय	नाही आहे नाही
१२	पदोन्नतीसाठी पात्रता	नाही
१३	मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन	नाही
१४	प्रकृतिमान	उत्तम
१५	क्षेत्रिय स्तरावर काम करण्याची योग्यता	नाही
१६	संगणकावर काम करण्याची आवड	उत्तम
१७	संस्थानिष्ठा	नाही
१८	संस्थेच्या विविध उपक्रमातील सहभाग	आहे
१९	आज्ञाधारकता	आहे
२०	महाविद्यालयाच्या विकासासाठी केलेली कामे	संपूर्ण शिष्टाचार (ये कामकाज)
२१	मुल्यमापन कालावधीमध्ये उल्लेखनीय अशी महत्वाची कामे	आधी १००० से ५५००० (५५०००) पर्यंतची सर्व कामकाज करू
२२	कामकाज सुधारणाबाबत सुचना दिल्या आहेत का	नाही
२३	संस्था / प्राचार्य यांचेकडून कामकाजाबाबत मेमो मिळालेले आहेत काय	नाही
२४	संस्थेकडून मायनर/मेजर शिक्षा दिलेली आहे काय	नाही
२५	१. वक्तव्यरचना २. आज्ञाधारकता ३. कामाची पध्दत	आहे आहे नाही आहे

विद्यापीठ/शासन/संस्था कामकाज ज्ञान व पालन	सुख
४. अ. सचोटी	चांगली
ब. चारित्र्य (राहणीमान/वरीष्ठांचा आज्ञाधारकपणा/वक्तशीरपणा)	उत्तम
पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय)	पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता प्राप्त व कौशल्य प्राप्त आहे व इन्स्टिट्यूटच्या अर्थसहाय्याची कामे चांगली आहेत.
५. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्य प्राप्त केली किंवा कसे कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सुचना	समाधान काळी चांगली
६. सर्वसाधारण मुल्यमापन	समाधान काळी चांगली
७. प्रतंबारी	
८. अभिप्राय	काम समाधान काळी आहे
९. श्रेणी	१. अ

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय

कार्यालय प्रमुख सही

प्राचार्य अभिप्राय

काम उत्तम पदोन्नतीसाठी
शिफारस करतो

प्राचार्य सही व शिक्का

संचालक
दमनीर भाकरचंद पांगेल इन्स्टिट्यूट ऑफ
मॅनेजमेंट स्टडीज अ-६ विसर्व, सातारा



स्थळ - सातारा

दिनांक - ५/११/२०२२

" गोपनीय अहवाल "

गट क ते गट ड च्या कर्मचा-याचे स्वयमूल्यमापन

- | | |
|--|--------------------------------|
| १) सेवकाचे पूर्ण नाव | - अबताडे नानासो कृष्णा |
| २) शैक्षणिक पात्रता | - M.Com, B.Ed, M.Phil, GDC & A |
| ३) मूल्यमापनाचा कालावधी | - सन - २०१८-१९ |
| ४) सध्याचा हुद्दा | - लेखनिक |
| ५) कार्यतत्परता | - आहे |
| ६) हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) | - चांगली |
| ७) सहकारी विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध | - उत्कृष्ट आहे |
| ८) सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता | - उत्तम |
| ९) तांत्रिक कार्यक्षमता /विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत | - Computer Online कामकाज |
| १०) अ) निर्णयक्षमता | - तत्पर |
| ब) उपक्रमशिलता व धडाडी | - आहे |
| ११) अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी | - चांगली आहे |
| ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) | - नाही |
| १२) प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय | - होय |
| १३) पदोन्नतीसाठी पात्रता | - नाही |
| १४) मागासवर्गीयांबाबतच्या दृष्टीकोन | - चांगला आहे |
| १५) प्रकृतीमान (physically Fitness) | - उत्तम |
| १६) क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची आवड (Fitness for fieldwork) | - होय |
| १७) संगणकावर काम करण्याची आवड | - होय |
| १८) संस्थानिष्ठा | - आहे |
| १९) संस्थेच्या विविध उपक्रमातील सहभाग | - होय |
| २०) आज्ञाधारकता | - आहे |
| २१) महाविद्यालयाच्या विकासासाठी केलेली कामे - संगणीकृत अकाँटींग सिस्टम | |
| २२) मूल्यमापन कालावधीमध्ये केलेली उल्लेखनीय अशी महत्वाची कामे - एक हाती सन १८-१९ चे अकाँट नोव्हे १८ पर्यंत पूर्ण करून लोकल ऑडीट करून घेतले . | |
| २३) कामकाज सुधारणाबाबत सूचना दिल्या आहेत काय ? (असल्यास प्रत जोडावी) | - नाही |
| २४) संस्था /प्राचार्य यांचेकडून कामकाजाबाबत मेमो मिळालेले आहेत काय ? - नाही | |
| २५) संस्थेकडून Minor /Major शिक्षा दिलेली आहे काय?) असल्यास परत जोडावी | - नाही |

NK
सेवकाची सही

- १) वक्तशीरपणा - आहे
- २) आज्ञाधारक - आहे
- ३) कामाची पद्धत - चांगली
- ४) विद्यापीठ / शासन / संस्था कामकाज ज्ञान व पालन चांगली आहे
- ५) अ) सचोटी - आहे
ब) चारित्र्य (राहणीमान / वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशीरपणा) - चांगले आहे
- ६) पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय - चांगले आहे
- ७) पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे ? - चांगले आहे
- ८) कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना - नाहीत
- ९) सर्वसाधारण मूल्यमापन - चांगले
- १०) प्रतवारी - चांगली
- ११) अभिप्राय - सर्व कामकाज चांगले आहे

विभागप्रमुख अभिप्राय :

सर्व काम समाधानकारक
आहे

विभागप्रमुख नाव :

सही Salim Khan
SKH

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

सर्व काम चांगले आहे

कार्यालयप्रमुख नाव :

सही Salim Khan
SKH

प्राचार्य अभिप्राय :

प्राचार्य सही व शिक्षा
Director
Karmveer Bhauroo Patil Institute of
Management Studies & Research, Satara

स्थळ : सातारा

तारीख :

" गोपनीय अहवाल "

गट क ते गट ड च्या कर्मचा-याचे स्वयमूल्यमापन

- | | |
|--|------------------------|
| १) सेवकाचे पूर्ण नाव | - कुंभार संदीप राजाराम |
| २) शैक्षणिक पात्रता | - M.Lib & I.sc |
| ३) मूल्यमापनाचा कालावधी | - सन -२०१८-१९ |
| ४) सध्याचा हुद्दा | - ग्रंथपाल |
| ५) कार्यतत्परता | - बरी |
| ६) हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) | - बरी |
| ७) सहकारी विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध | - बरी |
| ८) सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता | - बरी |
| ९) तांत्रिक कार्यक्षमता /विशेष कल
(अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत - मंगल लिपीमध्ये मराठी टायपिंग
सॉफ्टवेअर मधील लोकेशनचा प्रोब्लेम सोडविणे सॉफ्टवेअरमधील बाबी | |
| १०) अ) निर्णयक्षमता | - बरी |
| ब) उपक्रमशिलता व धडाडी | - बरी |
| ११) अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी | - बरी आहे |
| ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) | - नाही |
| ११) प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय | -होय |
| १२) पदोन्नतीसाठी पात्रता | - |
| १३) मागासवर्गीयांबाबतच्या दृष्टीकोन | -चांगला आहे |
| १४) प्रकृतीमान (physically Fitness) | -ok |
| १५) क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची आवड
(Fitness for fieldwork) | - बरी |
| १६) संगणकावर काम करण्याची आवड | - आहे |
| १७) संस्थानिष्ठा | - आहे |
| १८) संस्थेच्या विविध उपक्रमातील सहभाग | - आहे |
| १९) आज्ञाधारकता | - बरी |
| २०) महाविद्यालयाच्या विकासासाठी केलेली कामे - ग्रंथालयाचे संगणकीकरण करणे नवीन पुस्तके
मागविणे | |
| २१) मूल्यमापन कालावधीमध्ये केलेली उल्लेखनीय अशी महत्वाची कामे - प्रश्नपत्रिका स्कॅन करून ठेवणे MBA व BBA च्या प्रोजेक्ट
सॉफ्ट कॉपी घेणे . | |
| २२) कामकाज सुधारणाबाबत सूचना दिल्या आहेत काय ?
(असल्यास प्रत जोडावी) | - नाही |
| २३) संस्था /प्राचार्य यांचेकडून कामकाजाबाबत मेमो मिळालेले आहेत काय ? - नाही | |
| २४) संस्थेकडून Minor /Major शिक्षा दिलेली आहे काय?) असल्यास परत जोडावी | - नाही |

~~का~~
सेवकाची सही

- १) वक्तशिरपणा - आहे
- २) आज्ञाधारक - आहे
- ३) कामाची पद्धत - बरी
- ४) विद्यापीठ / शासन / संस्था कामकाज ज्ञान व पालन चांगली आहे
- ५) अ) सचोटी - आहे
- २५) ब) चारित्र्य (राहणीमान / वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) - बरी आहे
- २६) ६) पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय - बरी आहे
- २७) ७) पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे ? - बरी आहे
- ८) कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना - नाहीत
- ९) सर्वसाधारण मूल्यमापन - बरी
- १०) प्रतवारी - बरी
- ११) अभिप्राय - सर्व कामकाज बरे आहे

विभागप्रमुख अभिप्राय :

कामा मध्ये सुधारणा
येणे आवश्यक आहे

विभागप्रमुख नाव : Sainik A. D

सही Sal

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कामा मध्ये वेळी
येणे आवश्यक आहे

कार्यालयप्रमुख नाव : Sainik A. D

सही Sal

प्राचार्य अभिप्राय :

काम सध्या लागू करत आहे

प्राचार्य सही व शिक्षा

स्थळ :

सातारा

तारीख :

19/11/2019

Director
Karmveer Bhausaheb Patil Institute
Management Studies & Research Satara



Estd. 2006

Rayat Shikshan Sanstha's
KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT
STUDIES AND RESEARCH, VARYE, SATARA

(Affiliated to & Recognized by Shivaji University, Kolhapur and approved by
Govt. of Maharashtra & AICTE, New Delhi)

Founder : Padmabushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D. Lit.

Mob. : 8421600535

Ph. : (02162) 200600

E-mail : mba.kbp@gmail.com

Website : www.kbpimsr.ac.in

Director : **Prof. (Dr.) B. S. Sawant**

(M.Com (Stat), M.C.M., M.B.A., M.Phil., Ph.D.)

Ref. No. : Eyo

Date : 20/1/2020

प्रति,
मा. सचिव,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

विषय - सेवकांचा सुरक्षा विमा उत्तरविणेबाबत--
संदर्भ- आपलेकडील परिपत्रक क्र.४३ (अकॉंट विभाग) दि.२९.११.२०१९

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार वरील संदर्भीय परिपत्रकाप्रमाणे या इन्स्टिट्यूटमधील सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे सेवकांनी सेवक सुरक्षा विम्याची रक्कम जमा केली आहे.

तसेच परिपत्रकातील तपशीलाप्रमाणे सेवकांच्या माहितीची यादी तीन प्रतीमध्ये सोबत पाठवित आहोत ही विनंती.

कळावे,



आपला विश्वासू

(Signature)
संचालक

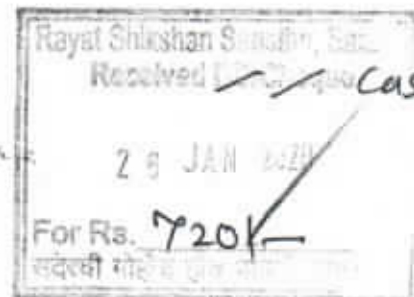
कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट
ऑफ मॅनेजमेंट स्टडीज अॅन्ड रिसर्च,

वयें, सातारा.

प्रतमाहितीसाठी -

मा.ऑडीटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

मा.विभागीय अधिकारी, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.



Cash Challan

(Handwritten initials)



Rayat Shikshan Sanstha's
KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT
STUDIES AND RESEARCH, VARYE, SATARA

(Affiliated to & Recognized by Shivaji University, Kolhapur and approved by
Govt. of Maharashtra & AICTE, New Delhi)

Founder : Padmabushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D. Litt.

Mob. : 8421600535

Ph. : (02162) 200600

E-mail : mba.kbp@gmail.com

Website : www.kbpimsr.ac.in

Director : **Prof. (Dr.) B. S. Sawant**

(M.Com (Stat), M.C.M., M.B.A., M.Phil., Ph.D.)

Ref. No. :

Date :

सेवक सुरक्षा विमा सेवक यादी - २०१९-२०

एकूण सेवक- १२

विमा कालावधी - २६/२/२०२० ते २५/०२/२०२१

अ.क्र.	पूर्ण नांव	जन्म तारीख	पूर्ण वय वर्षे	अपंगत्व आहे/नाही	रक्कम
१	Dr.Sawant Bapusaheb Shrihari	१/२/१९६६	५४ वर्षे	नाही	६०/-
२	Dr.Bhola Sarang Shankar	२०/१२/१९७२	४७ वर्षे	नाही	६०/-
३	Dr.Bhosale Mohan Bhagwant	१/६/१९६५	५४ वर्षे	नाही	६०/-
४	Dr.Kumbhar Rajendra Dattatraya	१९/६/१९६७	५३ वर्षे	नाही	६०/-
५	Dr.Nikam Shivraj Rajaram	३०/०७/१९७७	४१ वर्षे	नाही	६०/-
६	Shri.Chavan Santosh Babanrao	२१/११/१९८३	३६ वर्षे	नाही	६०/-
७	Shri.Perdeshi Mahesh Dilip	११/२/१९८७	३२ वर्षे	नाही	६०/-
८	Mrs.Bhosale Sarika Anil	१०/१०/१९७६	४३ वर्षे	नाही	६०/-
९	Miss.Salunkhe Asha Dilip	१४/११/१९६८	५१ वर्षे	नाही	६०/-
१०	Kumbhar Sandip Rajaram	२०/१२/१९८३	३७ वर्षे	नाही	६०/-
११	Awatade Nanaso Krishna	०१/०६/१९८५	३३ वर्षे	नाही	६०/-
१२	Chorage Yogesh Ankush	३१/०५/१९८७	३१ वर्षे	नाही	६०/-
एकूण-					७२०/-



(Signature)
संचालक

कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट
ऑफ मॅनेजमेंट स्टडीज अँड रिसर्च,
वयें, सातारा.

(Signature)

दि. 23.12.2019

सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांना कडकित्यात येणे की,
सोबत जोडलेले परिपत्रक तालूनी या योजनेत सहभाग
होण्यासाठी ६०- रुपये वार्षिक वगिरी जमा करावी.

क्र.	सेवकाचे नाव	जन्म तारीख	पूर्ण वय	अपंगत्व आहे/ नाही.
1.	डॉ. व्ही. एस. सावंत	२१/२१/६६	५३ वर्षे ११ मह.	नाही
2.	डॉ. एस. एस. भोसले	२०/१२/१९७२	४७ वर्षे	नाही
3.	डॉ. एस. व्ही. भोसले	०१/६/१९६५	५४ वर्षे	नाही
4.	डॉ. आर. डी. कुंभार	१९/६/१९६७	५३ वर्षे	नाही
5.	डॉ. एस. आर. निकम	३०/०७/७७	४१ वर्षे	नाही
6.	श्री. एस. व्ही. चव्हाण	२१/११/८३	३६ वर्षे	नाही
7.	सौ. ए. डी. साळुंके	१५/११/१९६८	५१ वर्षे	नाही
8.	डॉ. एस. ए. भोसले	१०/१०/१९७६	४३ वर्षे	नाही
9.	श्री. व्ही. डी. पाटील	इच्छुक नाही.		
10.	श्री. एस. डी. परदेशी	११/०२/१९९०	३२ वर्षे	नाही
11.	श्री. सुकृमळकर	इच्छुक नाही.		
12.	श्री. एस. एस. शिंदे	इच्छुक नाही.		
13.	सौ. शेते ए. एन	इच्छुक नाही.		
14.	श्री. आर. पी. एम.	६/०१/१९९०	३० वर्षे	नाही
15.	धनवडे एस. जे.	२४/०२/१९९३	२६ वर्षे	नाही.
16.	श्री. एस. आर. कुंभार	२०/१२/१९८३	३७	नाही
17.	श्री. एन. डे. आवताडे	०१/०६/१९८५	३३	नाही.
18.	श्री. आर. जे. अगावणे	इच्छुक नाही.		
19.	श्री. वाय. ए. चोखे	३१/५/९७	३२	नाही.
20.	श्री. एस. व्ही. लोहार	इच्छुक नाही.		


Director

सर्व शाखाप्रमुख,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा

विषय:-सेवकांचा सुरक्षा विमा उत्तरविणेबाबत.

वरील विषयाचे संदर्भात आपणांस कळविणेत येते की युनायटेड इंडिया इन्शुरन्स कंपनी लि.सातारा यांचेमार्फत संस्थेच्या सर्व शाखेतील सेवकांचेकरीता,दि.26/02/2020 ते 25/02/2021 या कालावधीसाठी सुरक्षा विमा योजना चालू ठेवण्यात येत आहे.तरी या योजनेत सहभागी होणा-या प्रत्येक सेवकासाठी रु.60/- वार्षिक वर्गणी गोळा करून शाखाप्रमुखांनी दि.20/01/2020 पर्यंत डिमांड ड्राफ्टने आमचेकडे पाठवून घ्यावी.सदर तारखेनंतर या योजनेत सहभागी करून घेता येणार नाही व रक्कम स्विकारली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.खालील तपशिलाप्रमाणे सेवकांची माहिती भरूनच यादी 3 प्रतीत आमचेकडे पाठवून घ्यावी.

अ.नं.	पूर्ण नांव	जन्म तारीख	पूर्ण वय वर्षे	अपंगत्व आहे/नाही	रक्कम
1					
2					

सदर योजनेपासून खालीलप्रमाणे नुकसान भरपाई मिळेल.

नुकसान भरपाईचे प्रमाण	भरपाई रक्कम
1. अपघातामुळे मृत्यू	:- 1,00,000/-
2. अपघातामुळे कायमस्वरुपी अपंगत्व प्राप्त होणे	:- 1,00,000/-
3. अपघातामुळे दोन डोळे किंवा दोन अवयव अथवा एक डोळा व एक अवयव कायमस्वरुपी निकामी होणे.	:- 1,00,000/-
4. अपघातामुळे एक डोळा कायमस्वरुपी निकामी होणे किंवा एक अवयव कायमस्वरुपी निकामी होणे.	:- 50,000/-
5. दवाखान्याच्या उपचारापोटी	:- तरतूद नाही

सेवक विमा विषयक बाब महत्वाची असल्याने रक्कम डिमांड ड्राफ्टनेच आमचेकडे मुदतीत पाठविली जाईल याची शाखाप्रमुखांनी विशेष दक्षता घ्यावी.डी.डी."विद्यार्थी व सेवक सुरक्षा विमा योजना,सातारा" या नावाने काढून आमचेकडे पाठवून द्यावा.सदर रक्कम मुदतीत पाठविण्याची दक्षता घ्यावी.वरील योजना ऐच्छिक स्वरुपाची आहे याची नोंद घ्यावी.सदरचे परिपत्रक सर्व सेवकांच्या निदर्शनास आणावे.

प्रत माहितीसाठी-
1.श्री ऑडिटर,रयत शिक्षण संस्था,सातारा.
2.विभागीय अधिकारी,सातारा,पुणे,सांगली,अहमदनगर,कामोटे.

Rayat Milkshah Sanstha
Kannaveer Eshwarao Patil Institute
Management Studies & Research Society
सातारा
Order No 931
दि. 29/11/2019



Estd. 2006

Rayat Shikshan Sanstha's
**KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT
STUDIES AND RESEARCH, VARYE, SATARA**

(Affiliated to & Recognized by Shivaji University, Kolhapur and approved by
Govt. of Maharashtra & AICTE, New Delhi)

Founder : Padmabushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D. Lit.

Mob. : 8421600535

Ph. : (02162) 200600

E-mail : mba.kbp@gmail.com

Website : www.kbpimsr.ac.in

Director : **Prof. (Dr.) B. S. Sawant**

(M.Com (Stat), M.C.M., M.B.A., M.Phil., Ph.D.)

Ref. No. : 236/2021 of

Date : 16 FEB 2021

प्रति,
मा. सचिव,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

विषय - सेवकांचा सुरक्षा विमा उत्तरविणेबाबत--
संदर्भ- आपलेकडील परिपत्रक क्र.२० (अकाँट विभाग) दि.१९.१२.२०२०

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार वरील संदर्भाय परिपत्रकाप्रमाणे या इन्स्टिट्यूटमधील सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे सेवकांनी सेवक सुरक्षा विम्याची रक्कम जमा करित आहे.

तसेच परिपत्रकातील तपशीलाप्रमाणे सेवकांच्या माहितीची यादी तीन प्रतीमध्ये सोबत पाठवित आहोत ही विनंती.

कळावे,



आपला विश्वासू

B. S. Sawant
संचालक

कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट
ऑफ मॅनेजमेंट स्टडीज अॅण्ड रिसर्च,
वरी, सातारा.

OIC

“रयत शिक्षण संस्था
विद्यार्थी व सेवक सुरक्षा योजना”
सेव्हिज ठेव खाते नं. ६२१६

18/2/21

kbpimsr



Estd. 2006

Rayat Shikshan Sanstha's
**KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT
STUDIES AND RESEARCH, VARYE, SATARA**

(Affiliated to & Recognized by Shivaji University, Kolhapur and approved by
Govt. of Maharashtra & AICTE, New Delhi)

Founder : Padmabushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D. Litt.

Mob. : 8421600535

Ph. : (02162) 200600

E-mail : mba.kbp@gmail.com

Website : www.kbpimsr.ac.in

Director : **Prof. (Dr.) B. S. Sawant**

(M.Com (Stat), M.C.M., M.B.A., M.Phil., Ph.D.)

Ref. No. :

Date : 16 FEB 2021

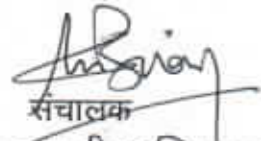
सेवक सुरक्षा विमा सेवक यादी - २०२०-२१

एकूण सेवक- १०

विमा कालावधी - २६/२/२०२१ ते २५/०२/२०२२

अ.क्र.	पूर्ण नांव	जन्म तारीख	पूर्ण वय वर्षे	अपंगत्व आहे/नाही	रक्कम
१	डॉ. सावंत बापूसाहेब श्रीहरी	९/२/१९६६	५५ वर्षे	नाही	६०/-
२	डॉ. भोला सारंग शंकर	२०/१२/१९७४	४८ वर्षे	नाही	६०/-
३	डॉ. भोसले मोहन भागवत	१/६/१९६५	५५ वर्षे	नाही	६०/-
४	डॉ. कुंभार राजेंद्र दत्तात्रय	१९/६/१९६७	५४ वर्षे	नाही	६०/-
५	डॉ. निकम शिवराज राजाराम	३०/०७/१९७७	४२ वर्षे	नाही	६०/-
६	डॉ. चव्हाण संतोष बबनराव	२१/११/१९८३	३७ वर्षे	नाही	६०/-
७	सौ. सालुंखे आशा दिलीप	१४/११/१९६८	५२ वर्षे	नाही	६०/-
८	श्री. आवताडे नानासो कृष्णा	१/६/१९८५	३५ वर्षे	नाही	६०/-
९	श्री. चोरगे योगेश अंकुश	२१/५/१९८७	३३ वर्षे	नाही	६०/-
१०	श्री. लोहार संजय विठठल	२/१०/१९९०	२९ वर्षे	नाही	६०/-
एकूण-					६००/-




संचालक
कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट
ऑफ मॅनेजमेंट स्टडीज अँड रिसर्च,
वारीये, सातारा.

kbpimsr



'स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे डोंड' - कर्मवीर

रयत शिक्षण संस्था, सातारा

संस्थापक-पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, पी. वि. वि.

Fax No: (02162) - 23143
STD No: (02162)
234596 233857 232444
231558 234557

Website : www.rayatshikshan.edu E-mail : secretary@rayatshikshan.edu

जायक नंबर
दिनांक

जा.नं.अकॉंट/ ६६५२
दि. २९/०१/२०२१

सर्व शाखाप्रमुख
रयत शिक्षण संस्था,

विषय:- सेवक सुरक्षा विमा योजनेबाबत.

संदर्भ:- आमचेकडील परिपत्रक क्रं. २० (अकॉंट) दि. १९/१२/२०२०

वरील विषयाचे संदर्भ परिपत्रकाने दिनांक २६-०२-२०२१ ते २५-०२-२०२२ या कालावधीकरिता योजनेत सहभागी होणा-या सेवकांच्या सुरक्षा विम्याची रक्कम पाठविणेबाबत कळविलेले होते.

त्यानुसार शाखांनी आमचेकडे रकमा पाठविलेल्या आहेत. परंतु काही शाखा सेवकांकडून रकमा जमा करून ठेवतात व मुदतीनंतर रकमा पाठवितात असे निदर्शनास आलेले आहे. तरी रकमा न पाठविलेल्या शाखा व या योजनेत सहभागी होवू इच्छिणा-या शाखांनी सुरक्षा विमा योजनेच्या रकमा व यादया दि. १०/०२/२०२१ पर्यंत आमचेकडे पाठवून दयाव्यात. सोबत परिपत्रकाची माहितीसाठी प्रत जोडली आहे.

सोबत:- वरीलप्रमाणे

शाखा प्रमाणे
११/२/२०२१

सचिव,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

Rayat Shikshan Sanstha's
Karmaveer Bhaurao Patil Institute Of
Management Studies & Research Satara
Circular No 599
Date - 01/02/2021

सर्व शाखाप्रमुख,
रयत शिक्षण संस्था,सातारा**विषय:-सेवकांचा सुरक्षा विमा उत्तरविणेबाबत.**

दि न्यू इंडिया एन्वॉरन्स कंपनी लि.सातारा यांचेमार्फत संस्थेच्या सर्व शाखेतील सेवकांचे करीता,दि.26/02/2021 ते 25/02/2022 या कालावधीसाठी सुरक्षा विमा योजना चालू ठेवण्यात येत आहे. या योजनेत सहभागी होणा-या प्रत्येक सेवकांकडून रु.60/- वार्षिक वर्गणी जमा करून दि.10/02/2021 पर्यंत डिमांड ड्राफ्टने आमचेकडे पाठवून घ्यावी. सदर तारखेनंतर या योजनेत कोणासही सहभागी करून घेता येणार नाही व रक्कम स्विकारली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी. खालील तपशिलाप्रमाणे सेवकांची माहिती भरून यादवा 3 प्रतीत आमचेकडे पाठवून द्याव्यात.

अ.नं.	सेवकाचे नांव (संपूर्ण नांव टाकावे)	जन्म तारीख	पूर्ण वय वर्षे	अपंगत्व आहे/नाही	रक्कम
1					
2					

सदर योजनेपासून खालीलप्रमाणे नुकसान भरपाई मिळेल.

नुकसान भरपाईचे प्रमाण	भरपाई रक्कम
1. अपघातामुळे मृत्यू	:- 1,00,000/-
2. अपघातामुळे कायमस्वरुपी अपंगत्व प्राप्त होणे	:- 1,00,000/-
3. अपघातामुळे दोन डोळे किंवा दोन अवयव अथवा एक डोळा व एक अवयव कायमस्वरुपी निकामी होणे.	:- 1,00,000/-
4. अपघातामुळे एक डोळा कायमस्वरुपी निकामी होणे किंवा एक अवयव कायमस्वरुपी निकामी होणे.	:- 50,000/-
5. दवाखान्याच्या उपचारापोटी	:- तरतूद नाही

सेवक विमा विषयक बाब महत्वाची असल्याने रक्कम डिमांड ड्राफ्टनेच आमचेकडे मुदतीत पाठविली जाईल याची शाखाप्रमुखांनी विशेष दक्षता घ्यावी. डी.डी."विद्यार्थी व सेवक सुरक्षा विमा योजना, सातारा" या नावाने काढून आमचेकडे पाठवून द्यावा, सदरचे परिपत्रक सर्व सेवकांच्या निदर्शनास आणावे.



सचिव,
रयत शिक्षण संस्था,सातारा

प्रत माहितीसाठी-

- 1.श्री ऑडिटर,रयत शिक्षण संस्था,सातारा.
- 2.विभागीय अधिकारी,सातारा,पुणे,सांगली,अहमदनगर,कामोटे.

नोटीस

दि.०६.०९.२०२१

सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर सेवकांना कळविण्यात येते की,सोबत जोडलेल्या परिपत्रकाचे अवलोकन करावे. सेवक सुरक्षा विमा योजना-२६/०२/२०२१ ते २५/०२/२०२२ या कालावधीसाठी प्रति सेवक वार्षिक वर्गणी ६०/- प्रमाणे रक्कम सोबत जमा करावी.

अ.क्र	पूर्ण नाव	जन्म तारीख	पूर्ण वय वर्षे	अपंगत्व आहे/नाही	इच्छुक आहे/नाही	रक्कम	सही
१	डॉ.सावंत वापूसाहेब श्रीहरी	१/११/६६	५५	नाही	होय		
२	डॉ.भोला सारंग शंकर	२०/१२/७२	४८	नाही	होय	६०/-	
३	डॉ.भोसले मोहन भागवत	०१/०६/६५	५५	नाही	आहे	६०/-	
४	डॉ. कुंभार राजेंद्र दत्तात्रय	१७/६/६७	५३	नाही	नाही	६०/-	
५	सौ.साळुंखे आशा दिलीप	२१/११/८३	३७	नाही		६०	
६	डॉ.निकम शिवराज राजाराम			नाही	नाही होय	६०/-	
७	डॉ. चव्हाण संतोष बबनराव	२१/११/८३	३७	नाही	नाही	६०/-	
८	श्री.कुंभार संदीप राजाराम			नाही	नाही		
९	श्री.आवताडे नानासो कृष्णा	१/६/६५	३५	नाही	नाही		
१०	श्री.चोरगे योगेश अंकुश	२०/५/७१	५३	नाही	आहे	६०/-	
११	श्री.कांबळे सुमेश रमेश	२१/७/५०	४०	नाही	नाही	६०/-	
१२	श्री.लोहार संजय विठठल		३०	नाही	आहे		
१३						६०/-	
१४							



Estd. 2006

**Rayat Shikshan Sanstha's
KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT
STUDIES AND RESEARCH, VARYE, SATARA**

(Affiliated to & Recognized by Shivaji University, Kolhapur and approved by
Govt. of Maharashtra & AICTE, New Delhi)

[NAAC Accreditation B++ (CGPA-2.95)]

Founder : Padmabushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D. Litt.

Mob : 8421600535

E-mail : mba.kbp@gmail.com

Website : www.kbpimsr.ac.in

Director : **Prof. (Dr.) B. S. Sawant**
(M.Com (Stat), M.C.M., M.B.A., M.Phil., Ph.D.)

Ref. No. : 491

Date : 09/02/2023

प्रति,
मा.सचिव,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

विषय - सेवकांचा सुरक्षा विमा उत्तरविणेबाबत--
संदर्भ- आपलेकडील परिपत्रक क्र.३१ (अकॉंट विभाग) दि.०२.१२.२०२२

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार वरील संदर्भीय परिपत्रकाप्रमाणे या इन्स्टिट्यूटमधील सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे सेवकांनी सेवक सुरक्षा विम्याची रक्कम जमा करित आहे.
तसेच परिपत्रकातील तपशीलाप्रमाणे सेवकांच्या माहितीची यादी तीन प्रतीमध्ये सोबत पाठवित आहोत ही विनंती.

कळावे,

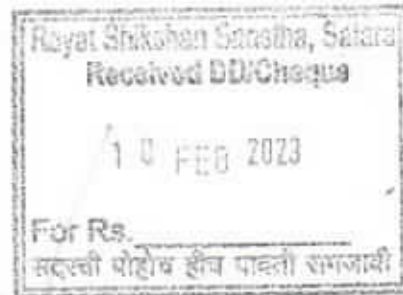


आपला विश्वासू

[Handwritten Signature]
संचालक

कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट
ऑफ मॅनेजमेंट स्टडीज अॅण्ड रिसर्च,
वयें, सातारा.

O/C



[Handwritten Signature]



Estd. 2006

**Rayat Shikshan Sanstha's
KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT
STUDIES AND RESEARCH, VARYE, SATARA**

(Affiliated to & Recognized by Shivaji University, Kolhapur and approved by
Govt. of Maharashtra & AICTE, New Delhi)
[NAAC Accreditation B++ (CGPA-2.95)]

Founder : Padmabushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D. Lit.

Mob. : 8421600535

E-mail : mba.kbp@gmail.com

Website : www.kbpimsr.ac.in

Director : Prof. (Dr.) B. S. Sawant
(M.Com (Stat), M.C.M., M.B.A., M.Phil., Ph.D.)

Ref. No. : 491

Date : 09/02/2023

सेवक सुरक्षा विमा सेवक यादी - २०२२-२३

एकूण सेवक- २१

विमा कालावधी - २६/२/२०२३ ते २५/०२/२०२४

अ.क्र.	पूर्ण नांव	जन्म तारीख	पूर्ण वय वर्षे	अपंगत्व आहे/नाही	रक्कम
१	डॉ. सावंत वापूसाहेब श्रीहरी	१/२/१९६६	५५ वर्षे	नाही	६०/-
२	डॉ. भोला सारंग शंकर	२०/१२/१९७२	५० वर्षे	नाही	६०/-
३	डॉ. भोसले मोहन भागवत	१/६/१९६५	५७ वर्षे	नाही	६०/-
४	डॉ. कुंभार राजेंद्र दत्तात्रय	१९/६/१९६७	५६ वर्षे	नाही	६०/-
५	डॉ. निकम शिवराज राजाराम	३०/०७/१९७७	४५ वर्षे	नाही	६०/-
६	डॉ. चव्हाण संतोष बबनराव	२१/११/१९८३	३९ वर्षे	नाही	६०/-
७	कु.शिंदे प्रियांका अशोक	१२/१२/१९९७	२४ वर्षे	नाही	६०/-
८	चव्हाण प्रियांका चंद्रकांत	२५/१२/१९८९	३३ वर्षे	नाही	६०/-
९	देशमुख विभावरी उदयसिंग	२६/०८/१९८२	३९ वर्षे	नाही	६०/-
१०	जाधव रोहन बाळासाहेब	२८/१०/१९९५	२७ वर्षे	नाही	६०/-
११	चव्हाण विकास ज्ञानू	२७/०५/१९९२	२९ वर्षे	नाही	६०/-
१२	शेवते तेजश्री निरंजन	२४/०६/१९९०	३२ वर्षे	नाही	६०/-
१३	साळुंखे प्रमोद गोविंद	१०/११/१९७७	४५ वर्षे	नाही	६०/-
१४	शेलार संध्या राजेंद्र	०१/०४/१९९६	२६ वर्षे	नाही	६०/-
१५	श्री. कुंभार संदीप राजाराम	२०/१२/१९८३	३९ वर्षे	नाही	६०/-
१६	सौ. साळुंखे आशा दिलीप	१४/११/१९६८	५३ वर्षे	नाही	६०/-
१७	श्री. आवताडे नानासो कृष्णा	१/६/१९८५	३७ वर्षे	नाही	६०/-
१८	श्री. चोरगे योगेश अंकुश	२१/५/१९८७	३५ वर्षे	नाही	६०/-
१९	श्री. कांबळे सुमेध रमेश	०२/०७/१९८०	४१ वर्षे	नाही	६०/-
२०	श्री. लोहार संजय विठठल	२/१०/१९९०	३० वर्षे	नाही	६०/-
२१	श्री. गायकवाड सोमनाथ बाबासाहेब	२५/०८/२००३	१९ वर्षे	नाही	६०/-
एकूण-					१२६०/-



[Signature]
संचालक

कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट
ऑफ मॅनेजमेंट स्टडीज अॅण्ड रिसर्च,
वयें, सातारा.

kbpimsr



दि. रयत सेवक को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., सातारा

शाखा: कर्मप

सेव्हिग्न ठेव / सुपर सेव्हिग्न ठेव / चालू ठेव खाते

तारीख: / / 202

खातेदाराचे नाव विधाशी व सेवक सुरक्षा विमा
खाती रक्कम रुपये (अक्षरी) एक हजार दहाशे आठवा
शेक पन्ना

खाते नंबर

0	7	9	0	3	4	0	0	4	2	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 जमा करावी.

₹ 9260/-

बँकेचे नांव

चेक नंबर

मोबा. नंबर

K. B. Patil
Director

पत्तं Karmaveer Bhausaheb Patil Institute of Management Studies & Research, Satara शाखाधिकारी

दि.०७.१२.२०२२

अ.क्र	पूर्ण नाव	जन्म तारीख	पूर्ण वय वर्षे	अपंगत्व आहे/नाही	रक्कम	सही
1	Dr.Sawant Bapusaheb Shrihari	२१/२/६५	५५	नाही	६०	<i>[Signature]</i>
2	Dr.Bhola Sarang Shankar	२०/१२/७२	५०	नाही	६०	<i>[Signature]</i>
3	Dr.Bhosale Mohan Bhagwant	०१/०६/६५	५७	NO	६०	<i>[Signature]</i>
4	Dr.Kumbhar Rajendra Dattatraya	१९/०६/६७		नाही	६०	<i>[Signature]</i>
5	Dr.Nikam Shivraj Rajaram	३०/७/७७	४५	NO	६०	<i>[Signature]</i>
6	Dr.Chavan Santosh Babanrao	२१/११/८३	३९	NO	६०	<i>[Signature]</i>
7	Patil Vikram Dinkar	-	-	-	-	-
8	Kumbhar Sandip Rajaram	०१/०१/१९८३	३९	NO	६०	<i>[Signature]</i>
9	Shinde Priyanka Ashok	१२/११/१९९७	२५	NO	६०	<i>[Signature]</i>
10	Chavan Priyanka Chandrakant	२५/१२/१९८९	३३	NO	६०	<i>[Signature]</i>
11	Deshmukh Vibhavari Udaysing	२६/०८/६२	३९	NO	६०	<i>[Signature]</i>
12	Jadhav Rohan Balasaheb	२४/०१/९५	२७	NO	६०	<i>[Signature]</i>
13	Hulugade Jaya Vilas	-	-	-	-	-
14	Chavan Vikas D	२७/५/९२	२९	NO	६०	<i>[Signature]</i>
15	Shelar Priyanka Mohan	-	-	-	-	-
16	Shevate Tejashri Niranjan	२५/०६/९०	३२	NO	६०	<i>[Signature]</i>
17	Salunkhe Pramod Govind	१९/११/७७	४५	NO	६०	<i>[Signature]</i>
18	Shelar Sandhya Rajendra	०१/०५/९०	२६	NO	६०	<i>[Signature]</i>
19	Miss.Salunkhe Asha Dilip	१५/११/६८	५३	NO	६०	<i>[Signature]</i>
20	Chosage Yogesh Anikush	२१/५/८७	३५	NO	६०	<i>[Signature]</i>
21	Awatade Nanaso Krishna	१/०६/८५	३७	NO	६०	<i>[Signature]</i>
22	Kamble Sumedh Ramesh	२९/७/८०	४१	NO	६०	<i>[Signature]</i>
23	Lohar Sanjay Vitthal	०२/१०/९१	३०	NO	६०	<i>[Signature]</i>
24	Gaikwad Somnath Babasa	२५/८/२००३	१९	NO	६०	<i>[Signature]</i>
25						
26						
27						
				एकूण-	१२६०/	

परिपत्रक क्रं. 31 (अर्कोट विभाग)

रयत शिक्षण संस्था, सातारा
दि.: -02 /12/2022

सर्व शाखाप्रमुख,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा

विषय:-सेवकांचा सुरक्षा विमा उत्तरविणेबाबत.

दि न्यू इंडिया एश्योरन्स कंपनी लि. सातारा यांचे माफत संस्थेच्या सर्व शाखेतील सेवकांचे करीता, दि.26/02/2023 ते 25/02/2024 या कालावधीसाठी सुरक्षा विमा योजना चालू ठेवण्यात येत आहे. या योजनेत सहभागी होणा-या प्रत्येक सेवकांकडून रु. 60/- वार्षिक वर्गणी जमा करून दिनांक 15/02/2022 पर्यंत आमचेकडे पाठवून द्यावी. सदर तारखेनंतर या योजनेत कोणासही सहभागी करून घेता येणार नाही व रक्कम स्विकारली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी. खालील तपशिलाप्रमाणे सेवकांची माहिती भरून यादया व बँकेत रक्कम भरलेल्या चलनाची प्रत account@rayatshikshan.edu या मेलवर पाठवून द्यावी.

अ.नं.	सेवकाचे नांव (संपूर्ण नांव टाकावे)	जन्म तारीख	पुर्ण वय वर्षे	अपंगत्व आहे/नाही	रक्कम
1					
2					

सदर योजनेपासून खालीलप्रमाणे नुकसान भरपाई मिळेल.

नुकसान भरपाईचे प्रमाण	भरपाई रक्कम
1. अपघातामुळे मृत्यू	:- 1,00,000/-
2. अपघातामुळे कायमस्वरुपी अपंगत्व प्राप्त होणे	:- 50,000/-
3. अपघातामुळे दोन डोळे किंवा दोन अवयव अथवा एक डोळा व एक अवयव कायमस्वरुपी निकामी होणे.	:- 1,00,000/-
4. अपघातामुळे एक डोळा कायमस्वरुपी निकामी होणे किंवा एक अवयव कायमस्वरुपी निकामी होणे.	:- 50,000/-
5. दवाखान्याच्या उपचारापोटी	:- तरतूद नाही

सेवक विमा विषयक बाब महत्वाची असल्याने रक्कम NEFT/RTGS/ABB ने खाते नं.011035006256 या खात्यावर आमचेकडे मुदतीत पाठविली जाईल याची शाखाप्रमुखांनी विशेष दक्षता घ्यावी. खात्याचे नांव "विद्यार्थी व सेवक सुरक्षा विमा योजना, सातारा" असे आहे. सदरचे परिपत्रक सर्व सेवकांच्या निदर्शनास आणावे.

01/01/2023
[Signature]

प्रत माहितीसाठी-

1. ऑडिटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

2. विभागीय अधिकारी, सातारा, पुणे, सांगली, अहमदनगर, कामोटे.



[Signature]
सचिव,

रयत शिक्षण संस्था, सातारा

Rayat Shikshan Sanstha's
Kamaveer Bheurao Patil Institute Of
Management Studies & Research Satara
Inward No - 642
Date - 05/12/2022

अकाउंट विभाग / परिपत्रक क्र. 30

रयत शिक्षण संस्था, सातारा
सेवक वेलफेअर फंड,
दिनांक:- 30/11/2023

प्रति,
सर्वेत्री शाखाप्रमुख,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा

विषय:- सेवक वेलफेअर फंड वर्गणी पाठविणेबाबत

सेवकांच्या व कुटुंबियांच्या (स्वतः, पत्नी, मुले, मुली, आई, वडील, पती इ.) दुर्धर आजारप्रसंगी सेवकांना आर्थिक मदत जायी या सामाजिक जाणिवेच्या हेतूने सेवक वेलफेअर फंड ही योजना आहे. या योजनेची वर्गणी पाठविणेबाबत शाखाप्रमुखांना दरवर्षी परिपत्रकाने कळविले जाते. परंतु सर्व सेवकांची वर्गणी कपात करून पाठविण्याबाबत शाखांकडून काळजीपूर्वक अंमलबजावणी होत नाही असे निदर्शनास आले आहे. तरी आपल्या शाखेची वर्गणी पाठविताना शाखेने खालीलप्रमाणे पूर्तता करावी.

1. सेवक वेलफेअर फंडाची वर्गणी सर्व शाखांनी पाठविणे आवश्यक आहे.
2. सेवक वेलफेअर फंड सन 2023-24 मधील सर्व सेवकांची वर्गणी डी.डी./एनईएफटी-आरटीजीएस/एमटी द्वारे दि रयत सेवक को-ऑप. बँक लि, सातारा शाखा:- कर्मवीर समाधी परिसर, येथील खात्यावर दि. 10/02/2024 पर्यंत पाठवावी. सॉल्विंग ठेव खाते नं. 011035000201 IFS Code : IBKL0485RSC
3. जे सेवक वर्गणी पाठविण्यास असमर्थ असतील त्यांचे लेखाँ खुलासासह अर्ज घेवून वर्गणी सोबत पाठवावेत. तसेच शाखेने वर्गणी पाठवावयाच्या शाखा कपात यादीत नकार असा कॉलम करून संबंधित सेवकांची सही घ्यावी.
4. सेवकांच्या एक महिन्याच्या एकूण पगाराच्या (पगार, महागाईभत्ता व सर्व अलीसेस इ.) एक टक्के (1%) रक्कम ही सेवक वेलफेअर फंडाची वर्गणी म्हणून कपात करून पाठवावी. सदर वर्गणीची रक्कम लमसम पाठवू नये.
5. सेवक वेलफेअर फंडाची वर्गणी कपात यादी (दोन प्रतीत) खालील पत्त्यावर पाठवावी.
मा. चेअरमन, रयत सेवक वेलफेअर फंड, मध्यवर्ती कार्यालय, रयत शिक्षण संस्था, सातारा-415001
(फोन:- 02162- 234566, 233857, 234857, 232444, 228566) Email:- account@rayatshikshan.edu
6. सेवक वेलफेअर फंडातून मदतीसाठी अर्ज पाठविताना अर्जातील माहिती पूर्ण धरून पाठवावी. अर्जांमधील कॉलम मध्ये गतवर्षाची व चालू वर्षाची वर्गणी किती व केंव्हा पाठविली याची माहिती शाखेच्या रेकॉर्ड करून नोंदवावी व आपल्या शाखेची संवक वेलफेअर फंडाची वर्गणी नियमित पाठवावी.

टिप:- परिपत्रकासोबत सेवक वेलफेअर फंड मदत अर्ज व खर्च पावती पाठवित आहे शाखाप्रमुखांनी परिपत्रकाची प्रत शक्य दफ्तरी ठेवावी व आवश्यकतेनुसार सेवकांना उपलब्ध करून द्यावी.

07/10/2023
19/12/2023



(विकास देशमुख (IAS Emer.)
सचिव,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा

प्रत माहितीसाठी:-

सहसंचिव (उच्च शिक्षण), रयत शिक्षण संस्था, सातारा
सहसंचिव (माध्यमिक), रयत शिक्षण संस्था, सातारा
सहसंचिव (ऑडिट), रयत शिक्षण संस्था, सातारा
कार्यकारी संचालक, कर्मवीर विद्याप्रबोधिनी, र.श.संस्था, सातारा
सर्व विभागीय अधिकारी, रयत शिक्षण संस्था

Rayat Shikshan Sanstha's
Karmaveer Bhaurao Patil Institute Of
Management Studies & Research Satara
Inward No. 829/2023-24
Date 19 DEC 2023

रयत शिक्षण संस्था, सेवक वेल्फेअर फंड, सातारा
मदत मागणी अर्ज

प्रति,
मा. चेअरमनसाहेब,
रयत शिक्षण संस्था, सेवक वेल्फेअर फंड, सातारा

विषय :- सेवक वेल्फेअर फंडातून आर्थिक मदत मिळण्याबाबत.

महाशय,

मी खालील कारणाकारिता आपल्या सेवक वेल्फेअर फंडातून आर्थिक मदत मिळावी म्हणून हा अर्ज करीत आहे. त्यासाठी मी सांगी पुढीलप्रमाणे माहिती देत आहे.

१. अ) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव (प्रथम आडनाव) _____
ब) शाखेचे नाव _____
क) नेमणूक तारीख _____ (ड) हुदा _____
ई) संस्थेतील एकूण सेवाकालावधी वर्षे _____ महिने _____
२. दरमहा सर्व अलौन्ससह एकूण पगार. _____ मोबाईल नं. _____
३. अ) ज्याचे आजारासाठी मदत हवी त्याचे संपूर्णनाव _____
सेवकाशी नाते _____ ब) आजाराचे स्वरूप (मराठीत लिहावे) _____
क) आजाराचा कालावधी _____
४. अ) औषधे रु. _____ (ब) डॉक्टरांचे बिल रु. _____
क) इतर अन्य खर्च रु. _____ (ड) एकूण झालेला खर्च रु. _____
५. वरीलप्रमाणे झालेल्या खर्चाची बिले व पावत्या क्रमांक ०१ ते _____ सोबत जोडलेली आहेत.
६. घर नमूद केलेल्या आजाराबाबत डॉक्टरांचे सर्टिफिकेट सोबत जोडले आहे. होय/नाही _____
७. यापूर्वी या फंडातून मदत घेतली आहे / नाही _____
अ) मदत घेतली असल्यास किती बेळा मदत घेतली ? त्याचा तपशील _____
ब) कोण-कोणत्या तारखेस _____ क) कोणासाठी मदत घेतली _____
ड) आतापर्यंत एकूण किती रुपये मदत घेतली ? _____
८. अ) प्रत्येक वर्षासाठी सेवक वेल्फेअर फंडाची वर्गणी दिलेली आहे काय ? होय/नाही _____
ब) चालू वर्षी वर्गणी पाठविलेला महिना व रक्कम रुपये _____
९. अ) आता किती मदतीची आवश्यकता आहे ? ती रक्कम रु.अंकी व अक्षरी _____

पान नं. २..

ब। कमिटीने मंजूर केलेली मदत माझे दि रयत संवक को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., सातारा

शाखा _____ सेविंग्ज ठेव खाते क्र. _____ या खात्यावर वर्ग करावी.

अजांत वर लिाहिलेली माहिती खरो व वस्तुस्थितीस धरून आहे. त्यामध्ये काही चुक अगर विसंगती आढळल्यास त्याबाबत संस्थेकडून माझ्यावरून होणा-या कारवाईस मी जबाबदार राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे. तरी माझ्या अर्जाचा सहानुभूतिपूर्वक विचार होऊन फंडातून मला मदत मिळावी अशी विनंती आहे.

अर्जदाराची सही

शाखाप्रमुख यांचे मार्फत रवाना --

अर्जदाराने अजांत नमूद केलेली माहिती बरोबर असून त्यांना त्यांच्या कुटुंबातील व्यक्तीस वर दर्शविलेला आजार झाल्याचे मी पाहिले आहे / मला समजले आहे. अर्जदाराने फंडाची गेल्या सालची वर्गणी दिलेली आहे / नाही. अजांत नमूद केलेले आजाराचे स्वरूप सौम्य / गंभीर आहे.

जा.क्र./ दिनांक

शाखाप्रमुखाची सही व शिक्का

टीप - सेवकाच्या अर्जातील खर्चाची एकूण रक्कम रु. ५० हजारापेक्षा जास्त असल्यास अशा अर्जावर विभागीय अधिकारी यांची शिफारस घेणे बंधनकारक आहे.

१) सेवकाच्या अर्जातील खर्चाची एकूण रक्कम रु. ५० हजारापर्यंत असल्यास सदरचा अर्ज सेवक वेलफेअर फंड कार्यालयाकडे पाठवावा.

२) अर्जासोबत जाडलेली सर्व विले सत्यप्रत (True Copy) करणे आवश्यक आहे.

३) अर्जासोबत मागील दोन वर्षांच्या सेवक वेलफेअर फंड शाखेची वर्गणी कपात यादी नोंदणे आवश्यक आहे. (सदर यादीमध्ये अर्जदार सेवकाची वर्गणी कपात असावी)

४) सेवक वेलफेअर फंडातून सेवकास कुटुंबातील खालील घटकासाठी मदत निधी अर्ज करता येईल. सेवक स्वतः, पत्नी, सेवकावर अवलंबून असलेली मुले-मुली, आई, वडील, स्त्री सेविकेवर अवलंबून असलेले तिचे आई, वडील, सासू, सासरे इ.

माझ्या माहितीप्रमाणे अजांत पुरविलेली माहिती व वस्तुस्थिती विचारात घेता रुपये _____ (अक्षरी रुपये _____) मदत देण्याबाबत माझी शिफारस आहे.

जा.क्र./ दिनांक

विभागीय अधिकारी सही व शिक्का

खर्चाची पावती
सेवक वेलफेअर फंड,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा

दिनांक : 20

पावती लिहून देणार ----- रुढा -----

शाखा/ राहणार ----- पावती लिहून देतो की, खालील तपशीलाप्रमाणे आज रोजी पैसे मिळाले, काही तक्रार नाही,

खाते - सभासद मदत

तपशील	रुपये	पैसे
रयत शिक्षण संस्था सेवक वेलफेअर फंडातून मदत रक्कम		
माझ्या दि रयत सेवक को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.सातारा		
शाखा -		
सेव्हिंग खाते क्र. -	मध्य तमा झाली,	
पकूण (अंकी व अक्षरी) रुपये		

दिनांक :

1 Rs. Stamp

शाखाप्रमुख सही व शिक्का

पैसे घेणाराची सही

सूचना -

- सेवक वेलफेअर फंडाकडे मदत मागणी अर्ज पाठविताना वरील खर्च पावती खाली दिलेल्या सूचनांप्रमाणे भरून सेवकाने अर्जा सोबत जोडावी.
 - दिनांक रकमा मोकळा सोडावा.
 - पैसे घेणार सही ठिकाणी १ रूपयाचे रेकन्सु स्टॅम्प लावून त्यावर सही करावी.
 - शाखाप्रमुखांचा सही व शिक्का घ्यावा.
- सेवक वेलफेअर फंड कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीमध्ये मदत मागणी अर्जास मंजूर होणारी रक्कम सेवकास कळविल्यात येईल. कळविलेल्या रकमेनुसार सेवकांनी पाठविलेली खर्च पावती खर्ची पडेल.

टीप :- सेवकाने पाठविलेला मदत अर्ज रयत सेवक वेलफेअर फंड कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीत अमान्य / रद्द झाल्यास सेवकाने भरून पाठविलेली सदरची खर्च पावती आपोआप रद्द होईल.

शाखेचे नाव:-

सेवकांनी दिलेली सेवक वेल्फेअर फंड वर्गणी

अ.न.	सेवकांचे नाव	हुद्द	भत्यासह एकूण वेतन	दिलेली रक्कम	सही

शाखाप्रमुख सही/शिक्का

2018-19

**RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS, KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.
PAYBILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB -2019**

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear.Allow 14.2%	HRA-10%	V.A.	Prov.Fund San.12%	Total	Provident Fund Kolhapur	P.F.Rayat Bank	Rayat Bank Deductions			Kru.Nidhi 1%	Pension Deposit	Prof.Tax	R.S	Income Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE
														Cont.	Loan.	Int.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Dr.Sawant Hapusaheb Shrivari	Director	5148	PB4 37400-67000 3000	64790 3000	10000	106202	7479 1400	1200	21719	215790	43438	100	1500	0	0	2158	2000	300	1	0	49497	166293	
2	Dr.Bhata Sarang Shankar	Asso. Prof.	5881	PB4 37400-67000	53420	9000	88636	6242	1200	18127	176625	36254	100	1500	0	0	1766		300	1	20000	59921	116704	
3	Dr.Bhosale Mohan Bhagwat	Asstt. Prof.	1063	PB3 15600-39100	25780	6000	45128	3178	1200	9229	90515	18458	100	1500	27301	1178	905		300	1	14500	64243	26272	
4	Dr.Kumbhar Rajendra Dattatraya	Asstt. Prof.	5939	PB3 15600-39100	28920	7000	51006	3592	1200	10431	102149	20862	100	1500	0	0	1921		300	1	0	23784	78365	
5	Dr.Nikam Shivraj Rajaram	Asstt. Prof.	6755	PB3 15600-39100	20590	6000	37758	2659	1200	7722	75929	15444	0	1500	0	0	759		300	1	0	18004	57925	
6	Shri.Chavan Santosh Babarao	Asstt. Prof.	10336	PB3 15600-39100	20590	6000	37758	2659	1200	7722	75929	15444	0	1500	0	0	759		300	1	14900	32904	43025	
7	Shri. Patil Vikram Dinkar (Joined on 5.7.2018)	Asstt. Prof.	10828	LUMSUM 15000 May-18	15000 12000						27000								300	1		301	26699	
8	Kumbhar Sandip Rajaram (Joined on 20.6.2018)	Asstt. Prof.	10327	LUMSUM 13000	13000						13000								300	1		301	12699	
				Basic PAY	254090																			
				Pr.Allow	3000																			
				TOTAL	257090	44000	366488	27209	7200	74950	776937	149900	400	9000	27301	1178	7368	2000	2400	8	49400	248955	527982	

K.B.P.Institute of Mgmt. Stu. & Res.Varye,Satara.

Clerk



37479

DIRECTOR
Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS , KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.
PAYBILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB 2019

MBA NON TEACHING





Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allow 14.2%	HRA- 10%	V.A.	Prov.Fund Sam.12%	Total	Kothnagar		Rayat Bank Deductions			New. Nidhi	Pension Deposit	Prof.Tax.	Income Tax	R.S	Total Deduct.	Net.Clsme	SIGNATURE
												P.F.	P.F	Cont.	Loan.	Int.								
1	Mrs.Salunke Asha Dilip	Asstt.	1850	3400-13150 1900	9940	1900	16813	1184	400	3438	33675	6876	100	900	0	0	0	1000	300	0	1	9177	24498	
TOTAL					9940	1900	16813	1184	400	3438	33675	6876	100	900	0	0	0	1000	300	0	1	9177	24498	


CLERK
 K.B.P.Institute of Mgmt. Stu. & Res.Varye.Satara.




DIRECTOR
 Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS , KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.
BBA PAY BILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB -2019

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allow 136 %	HRA- 10%	V.A.	Prov.Fund Sam. 12%	Total	Providend Fund Kolhapur	P.F.Rayat Bank	Rayat Bank Deduction			Kru.Aidhi 1%	Pension Deposit	Prof.Tax	R.S	Income Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE
														Cont.	Loan.	Int.								
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	25
1	Bichkar Nishigandha N. (Joined on 05.7.2018)	Asst. Prof.	10982	LUMSUM 11500	11500						11500								300	1		301	11199	
2	Shri. Gosavi M.G. (Joined on 05.7.2018)	Asst. Prof.	11065	LUMSUM 15000	15000						15000								300	1		301	14699	
3	Shri. Perdeshi Mahesh Dilip (Joined on 23.7.2018)	Asst. Prof.	11070	LUMSUM 15000	15000						15000								300	1		301	14699	
4	Bhosale Sarika Anil (Joined on 30.7.2018)	Asst. Prof.	10455	LUMSUM 20000	20000						20000								300	1		301	19699	
				TOTAL	61500	0	0	0	0	0	61500	0	0	0	0	0	0	0	1200	4	0	1204	60296	

Clerk







DIRECTOR

K.B.P.Institute of Mgmt. Stu.& Res.Varye,Satara.

K.B.Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS , KARMAVEER BHURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.
 DDA PAY BILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB -2019

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allow 136 %	HRA-10%	V.A.	Prov.Fund San.12%	Total	Providend Fund Kolhapur	P.F.Rayat Bank	Rayat Bank Deductions			Kru.Nidhi 1%	Pension Deposit	Prof.Tax	R.S	Income Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE
														Cont.	Loan.	Int.								
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	25
1	Shevate Tejashri Niranjan (Joined on 20.06.2018)	Asstt. Prof.	10971	LUMSUM 12500 7-19 June 18	12500 5200						17700								300	1		301	17399	
2	Shelar Priyanka Mohan (Joined on 20.06.2018)	Asstt. Prof.	11004	LUMSUM 10000 7-19 June 18	10000 3467						13467								300	1		301	13166	
3	Dhanawade Sneha Jitendra (Joined on 16.07.2018)	Asstt. Prof.	11063	LUMSUM 12500	12500						12500								300	1		301	12199	
				TOTAL	43667	0	0	0	0	0	43667	0	0	0	0	0	0	0	900	3	0	903	42764	


Clerk




DIRECTOR

K.B.P.Institute of Mgmt. Stu & Res.Varye,Satara.

K. B. Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS, KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.
PAYBILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB-2020

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allow 154%	HRA-10%	V.A.	Prov.Fund San.12%	Total	Provident Fund Kolhapur	P.F.Rayat Bank	Rayat Bank Deductions			Kru.Nidhi 1%	Pension Deposit	Prof.Tax	R.S	Income Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE
														Cont.	Loan.	Int.								
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	25
1	Dr.Sawant Bapusaheb Shrihari	Director	5148	PB4 37400- 67000 3000	67040 3000	10000	118642	7704 1400	1200	23482	232468	46964	100	1500	0	0	2325	2000	300	1	0	53190	179278	
2	Dr.Bhola Sarang Shankar	Asso. Prof.	5881	PB4 37400- 67000	55300	9000	99022	6430	1200	19599	190551	39198	100	1500	0	0	1906		300	1	0	43005	147546	
3	Dr.Bhosale Mohan Bhagwat	Asstt. Prof.	1063	PB3 15600- 39100	26740	6000	50420	2174	1200	9979	96513	19958	100	1500	0	0	965		300	1	7500	30324	66189	
4	Dr.Kumbhar Rajendra Dattatraya	Asstt. Prof.	5939	PB3 15600- 39100	30000	7000	56980	3700	1200	11278	110158	22556	100	1500	2660	1589	1102		300	1	0	29808	80350	
5	Dr.Nikam Shivraj Rajaram	Asstt. Prof.	6755	PB3 15600- 39100	21390	6000	42181	2739	1200	8349	81859	16698	0	1500	0	0	819		300	1	0	19318	62541	
6	Shri.Chavan Santosh Babanrao	Asstt. Prof.	10336	PB3 15600- 39100	21390	6000	42181	2739	1200	8349	81859	16698	0	1500	0	0	819		300	1	8000	27318	54541	
7	Shri. Patil Vikram Dinkar	Asstt. Prof.	10628	Lumsun 16000	16000	0	0	0	0	0	16000								300	1		301	15699	
8	Kumbhar Sandip Rajaram (Joined on 03.6.2019)	Asstt. Prof.	10327	LUMSUM 14000	14000						14000								300	1		301	13699	
				Basic PAY	251860																			
				Prv.Allow	3000																			
				TOTAL	254860	44000	409426	26886	7200	81036	823408	162072	400	9000	2660	1589	7936	2000	2400	0	15500	203565	619843	

Clerk
 K.B.P.Institute of Mgmt. Stu. & Res. Varye, Satara.



DIRECTOR
 Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

15/3/2020

RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS , KARMAVEER BHURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.
PAYBILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB - 2020

MBA NON TEACHING

Sl.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allow 15.4%	HRA- 10%	V.A.	Prov.Fund San. 12%	Total	Kothapur			Rayat Bank			Rayat Bank Deductions			Kru. Nidhi	Position Deposit	Prof.Tax.	Income Tax	R.S.	Total Deduct.	Net.Clang	SIGNATURE
												P.F.	P.F	Cont.	Loan.	Int.	Cont.	Loan.	Int.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
1	Mrs Salunkhe Asha Dilip	Assit.	1850	3400-13150 1900	10300	1900	18788	1220	400	3719	36327	7438	100	900	0	0	0	0	1000	300	0	1	9739	26588				
TOTAL					10300	1900	18788	1220	400	3719	36327	7438	100	900	0	0	0	0	1000	300	0	1	9739	26588				

(Signature)

(Signature)
Clerk

K.B.P.Institute of Mgmt. Stu.& Res.Varye,Satara.



(Signature)
DIRECTOR

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

15/02/2020

RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS , KAPVEER BHURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.
A PAY BILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB 2020

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allow 13% %	HRA-10%	V.A.	Prov.Fund San.12%	Total	Provident Fund Kolhapur	P.F.Rayat Bank	Rayat Bank Deduction			Kru.Nidhi 1%	Pension Deposit	Prof.Tax	RS	Income Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE
														Cont.	Loan.	Int.								
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	25
1	Shri. Perdeshi Mahesh Dillip (Joined on 3.6.2019)	Asst. Prof.	11070	LUMSUM 16000	16000						16000								300	1		301	15699	
2	Bhosale Sarika Anil (Joined on 3.6.2019)	Asst. Prof.	10455	LUMSUM 21000	21000						21000								300	1		301	20699	
3	Mrs.Preety Shree (Joined on 18.07.2019)	Asstt. Prof.	10990	LUMSUM 18000 7 LWP	13655						13655								300	1		301	13354	
4	Shri. Shinde Milind Maruti (Joined on 14.08.2019)	Asstt. Proff.	11142	LUMSUM 14000	14000						14000								300	1		301	13699	
				TOTAL	64655	0	0	0	0	0	64655	0	0	0	0	0	0	0	1200	4	0	1204	63451	

NR
Clerk



Labraj
DIRECTOR

K.B.P. Institute of Mgmt. Stu. & Res. Varye, Satara.

K.B. Patil Institute of Management Studies & Research, Varye, Satara.

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allow 13.6 %	HRA-10%	V.A.	Prov.Fund San.12%	Total	Provident Fund Kolhapur	P.F.Rayat Bank	Rayat Bank Deductions			Kru.Nidhi 1%	Pension Deposit	Prof.Tax	R.S	Income Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE
														Cont.	Loan.	Int.								
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	25
1	Shevate Tejashri Niranjan (Joined on 03.06.2019)	Asstt. Proff.	10971	LUMSUM 13500	13500						13500								300	1		301	13199	
2	Shelar Priyanka Mohan (Joined on 03.06.2019)	Asstt. Proff.	11004	LUMSUM 12000	12000						12000								300	1		301	11699	
3	Dhanawade Sneha Jitendra (Joined on 03.06.2019)	Asstt. Proff.	11063	LUMSUM 13000	13000						13000								300	1		301	12699	
4	Agawane Rajendra Jagannath (Joined on 05.08.2019)	Asstt. Proff.	11141	LUMSUM 15000	15000						15000								300	1		301	14699	
				TOTAL	53500	0	0	0	0	0	53500	0	0	0	0	0	0	0	1200	4	0	1204	52296	

MB
Clerk



[Signature]
DIRECTOR

K.B.P.Institute of Mgmt. Stu.& Res.Varye, Satara.

K. B. Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

2020-21

RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS, KARMAVEER BHURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.
PAYBILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB -2021

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allow 154%	HRA-10%	V.A.	Prov.Fund San.12%	Total	Provident Fund Kolhapur	P.F.Rayat Bank	Rayat Bank Deductions			Art.Nidhi 1%	Pension Deposit	Prof.Tax	R.S	Income Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE
														Cont.	Loan.	Int.								
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	25
1	Dr. Savant Bapunahsh Shrikari	Director	5148	PB4 37400- 67000 3000	67000	10000	118580	7700 1400	1200	23470	232350	46940	100	1500	0	0	2324	2000	300	1	50000	103165	129185	
2	Dr. Shula Sarang Shankar	Asst. Prof.	5881	PB4 37400- 67000	57230	9000	101994	6623	1200	20187	196234	40374	100	1500	0	0	1962		300	1	0	44237	151997	
3	Dr. Bhosale Mohan Bhagwat	Asst. Prof.	1063	PB3 15600- 39100	27730	6000	51944	3373	1200	10281	100528	20562	100	1500	0	0	1005		300	1	12000	35468	65060	
4	Dr. Kumbhar Rajendra Dattatraya	Asst. Prof.	5939	PB3 15600- 39100	31110	7000	58689	3811	1200	11616	113426	23232	100	1500	0	0	1134		300	1	3000	29267	84159	
5	Dr. Nikam Shriharaj Rajaram	Asst. Prof.	6755	PB3 15600- 39100	22220	6000	43459	2822	1200	8601	84302	17202	0	1500	0	0	843		300	1	30000	49846	34456	
6	Shri Chavan Santosh Baburao	Asst. Prof.	10336	PB3 15600- 39100	22220	6000	43459	2822	1200	8601	84302	17202	0	1500	0	0	843		300	1	22500	42346	41956	
				Basic PAY	227510																			
				Prs.Allow	3000																			
				TOTAL	230510	44000	418125	28551	7200	82756	811142	165512	400	9000	0	0	8111	2000	1800	6	117500	304329	506813	

Clerk
 K.R.P. Institute of Mgmt. Stu. & Res. Varye, Satara.



DIRECTOR
 Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS , KARMAVEER BHOURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.

PAYBILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB - 2021

MBA NON TEACHING

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear Allow (14%)	HRA- 10%	V.A.	Prov. Fund 12%	Total	Rayat Bank P.F.			Rayat Bank Deductions			Prof. Tax	Income Tax	R.S	Total Deduct.	Net.Came	SIGNATURE	
												P.F.	P.F.	P.F.	Cont.	Loan.	Int.							16*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16*	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	Mrs.Salunkhe Asha Dilip	Assit.	1850	3400-13150-1900	10670	1900	19358	1257	400	3831	37416	7662	100	900	0	0	0	1000	300	0	1	9963	27453	
				TOTAL	10670	1900	19358	1257	400	3831	37416	7662	100	900	0	0	0	1000	300	0	1	9963	27453	



K.B.P.Institute of Mgmt. Stu. & Res. Varye, Satara.



Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

BBA Department

Feb.- 2021 C.H.B. Staff Remuneration




Sr.No	Name of the Employee	Bank A/c	Amount	I
1	Shri.Shinde Milind Maruti	11142	4800	
2	Mrs Preety Shree	10990	3900	
	TOTAL		8700	

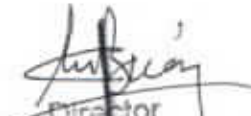



Director
K. S. Chaurao P. S. Institute of
Management Studies & Research Satara

BCA Department

Feb- 2021 C.H.B. Staff Remuneration

Sr.No	Name of the Employee	Bank A/c	Amount	Signature
1	Shelar Priyanka Mohan	11004	4800	
2	Kotalkar Pooja	11166	3750	
3	Mr.Chavan Vikas D.	010035008023	9600	
	TOTAL		18150	


Director
Karm Veer Bhausaheb Patil Institute of
Management Studies & Research Satara

2021-22

**RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS , KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.
PAYBILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB -2022**

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allow 10%	HRA-10%	V.A.	Prov.Fund San.12%	Total	Provident Fund Kolhapur	P.F.Rayat Bank	Rayat Bank Deductions			Kru.Nidhi 1%	Pension Deposit	Prof.Tax	R.S	Income Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE
														Cont.	Loan.	Int.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Dr.Sawant Bapusaheb Shrihari	Director	5148	PB4 37400-67000 3000	67000 3000	10000	145530	7700 1400	1200	26704	262534	53408	100	1500	0	0	2625	2000	300	1	72000	131934	130600	
2	Dr.Bhola Sarang Shankar	Asso. Prof.	5801	PB4 37400-67000	59220	9000	128936	6822	1200	23659	228837	47318	100	1500	0	0	2288		300	1	25000	76507	152330	
3	Dr.Bhosale Mohan Bhagwat	Asstt. Prof.	1063	PB3 15600-39100	31990	6000	71801	3799	1200	13175	127965	26350	100	1500	0	0	1280		300	1	51000	80531	47434	
4	Dr.Kumbhar Rajendra Dattatraya	Asstt. Prof.	5939	PB3 15600-39100	32260	7000	74201	3926	1200	13615	132202	27230	100	1500	0	0	1322		300	1	21000	51453	80799	
5	Dr.Nikam Shivaraj Rajaram	Asstt. Prof.	6755	PB3 15600-39100	25700	6000	60064	3178	1200	11021	107243	22042	0	1500	0	0	1072		300	1	40500	65415	41020	
6	Dr.Chavan Santosh Babanrao	Asstt. Prof.	10336	PB3 15600-39100	23070	6000	54942	2907	1200	10001	98200	20162	0	1500	0	0	982		300	1	34000	56945	41255	
				Basic PAY	239320																			
				Pr.Allow	3000																			
				TOTAL	242320	44000	535474	29732	7200	98255	956981	196510	1400	9000	0	0	9569	2000	1800	6	243500	462785	494196	

K.B.P.Institute of Mgmt. Stu. & Res.Varye.Satara.

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS, KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.

PAYBILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB - 2022

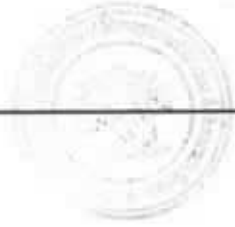
MBA NON TEACHING

Sr. No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allowance	HRA-10%	V.A.	Prov. Fund San. 12%	Total	Rayat Bank Deductions			Kro. Adhi	Pension Deposit	Prof. Tax.	Income Tax	R.S	Total Deduct.	Net Claim	REMARKS		
												Kolhapur P.F.	Rayat Bank P.F.	Cont. Loan. Int.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	23	24	25		
1	Mrs.Salunkhe Asha Dilip	Assit.	1850	3400-13150-1900	11050	1900	24476	1295	400	4491	43612	8982	100	1200	0	0	0	1000	300	0	1	11583	32029	
				TOTAL	11050	1900	24476	1295	400	4491	43612	8982	100	1200	0	0	0	1000	300	0	1	11583	32029	

(See)

(Signature)
Clerk

K.B.P. Institute of Mgmt. Stu. & Res. Varye, Satara.



(Signature)
DIRECTOR

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

2022-23

**RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS , KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.
PAYBILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB -2023**

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allow 212%	HRA-10%	V.A.	Prov.Fund San.12%	Total	Providend Fund Kolhapur	P.F.Rayat Bank	Rayat Bank Deductions			Kru.Nidhi 1%	Pension Deposit & Govt Welfare fund	Prof.Tax	ILS	Income Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE	
														Cont.	Loan.	Int.									
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Dr.Sawant Bapusaheb Shrihari	Director	5148	PB4 37400- 67000 3000	67000 3000	10000	163240 0	7700 1400	1200	28829 0	282369	57658	100	1500	85923	14951	2535	2000 2824	300	1	40000	207792	74577		
2	Dr.Shola Sarang Shankar	Asso. Proff.	5881	PB4 37400- 67000	61270	9000	148972 0	7027	1200	26309 0	253778	52618	100	1500	16334 16290	5057 6107	2275	2538	300	1	30000	133120	120658		
3	Dr.Bhosale Mohan Bhagwat	Asstt. Proff.	1063	PB3 15600- 39100	33130	6000	82956 0	3913	1200	14650 0	141849	29300	100	1500	37681	7973	1272	1418	300	1	45000	124545	17304		
4	Dr.Kumbhar Rajendra Dattatraya	Asstt. Proff.	5939	PB3 15600- 39100	33440	7000	85733 0	4044	1200	15141 0	146558	30282	100	1500		0	10417	1314	1456	300	1	21000	66380	80178	
5	Dr.Nikam Shivaraj Rajaram	Asstt. Proff.	6755	PB3 15600- 39100	26740	6000	69409 0	3274	1200	12258 0	118881	24516	0	1500	5843 5177 0	2904 2271 0	1066	1199	300	1	25000	69767	49114		
6	Dr.Chavan Santosh Babanrao	Asstt. Proff.	10336	PB3 15600- 39100	23950	6000	63494 0	2995	1200	11213 0	108852	22426	0	1500	21341 6927	14186 3452	976	1089	300	1	2500	67771	41081		
				Basic PAY	245530																				
				Pr.Allow	3000																				
				TOTAL	248530	44000	613804	30353	7200	108400	1052287	216800	400	9000	195516	67318	9438	12524	1800	6	163500	669375	382912		

[Signature]
Clerk

[Signature]
DIRECTOR

K.R.P. Institute of Mgmt. Stu. & Res. Varye, Satara.

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS, KARMAVEER BHURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT STUDIES AND RESEARCH SATARA.

PAYBILL TEACHING FOR THE MONTH OF FEB -2023

MBA NON TEACHING

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Scale of Pay	Basic Pay	PGR	Dear. Allow 11%	HRA- 10%	V.A	Prov.Fund San.12%	Total	Rayat Bank Deductions			Kra. Nidhi	Pension Deposit & Sick Wottery fund	Prof.Tax.	Income Tax	R.S	Total Deduct.	Net.Clsse	SIGNATURE	
												Kolhapur P.F.	Rayat Bank P.F	Cont. Loan. Int.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	23	24	25	
1	Mrs.Salunkhe Asha Dilip	Asstt.	1850	3400-13150-1900	11440	1900	282810	1334	400	49950	48350	9990	100	1200	0	0	0	1000484	300	0	1	13075	35275
				TOTAL	11440	1900	282810	1334	400	49950	48350	9990	100	1200	0	0	0	1484	300	0	1	13075	35275

(Signature)

(Signature)
Clerk

K.B.P.Institute of Mgmt. Stu.& Res.Varye,Satara.





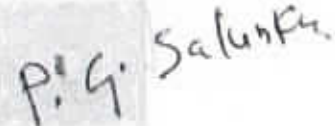
1000-484
(Signature)
DIRECTOR

Karmaveer Bhaurao Patil Institute of Management Stu. & Research, Varye, Satara.

**RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS , KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT
STUDIES AND RESEARCH SATARA.**

BCA Section

Pay bill for the Month of FEB -2023

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Adhoc pay As per Sanstha order	Provident Fund Sanstha (PF)	Gross Payment	Provident Fund (PF)	Prof.Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	SHRI.CHAVAN VIKAS DNYANU	ASST. PROF. (ADHOC)	10035008023	25620	1800	27420	3600	300	3900	23520	
2	SHEVATE TEJSHRI NIRANJAN	ASST. PROF. (ADHOC)	12035010971	17216	1800	19016	3600	300	3900	15116	
3	SHELAR PRIYANKA MOHAN	ASST. PROF. (ADHOC)	12035011004	17216	1800	19016	3600	300	3900	15116	
4	SHELAR SANDHYA RAJENDRA	ASST. PROF. (ADHOC)	12035011420	14580	1750	16330	3500	300	3800	12530	
5	SALUNKHE PRAMOD GOVIND	ASST. PROF. (ADHOC)	12035011424	23793	1800	25593	3600	300	3900	21693	
				98425	8950	107375	17900	1500	19400	87975	


Director
Karmaveer Bhaurao Patil Institute of
Management Studies & Research, Satara

**RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS , KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT
STUDIES AND RESEARCH SATARA.**

MBA Section

Pay bill for the Month of FEB -2023

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Adhoc pay As per Sanstha order	Provident Fund Sanstha (PF)	Gross Payment	Provident Fund (PF)	Prof.Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	SHRI.PATIL VIKRAM DINKAR	ASST. PROF. (ADHOC)	12035010828	21600	1800	23400	3600	300	3900	19500	
2	SHRI.KUMBHAR SANDIP RAJARAM	ASST. PROF. (ADHOC)	12035010327	19593	1800	21393	3600	300	3900	17493	
				41193	3600	44793	7200	600	7800	36993	

nk


 Director
 Karveer Bhaurao Patil Institute of
 Management Studies & Research, Satara

**RAYAT SHIKSHAN SANSTHAS , KARMAVEER BHAURAO PATIL INSTITUTE OF MANAGEMENT
STUDIES AND RESEARCH SATARA.**

BBA Section

Pay bill for the Month of FEB-2023

Sr.No.	Name of the Employee	Designation	Bank A/c No.	Adhoc pay As per Sanstha order	Provident Fund Sanstha (PF)	Gross Payment	Provident Fund (PF)	Prof.Tax	Total Deduction	NET PAYMENT	SIGNATURE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	MISS.SHINDE PRIYANKA ASHOK	ASST. PROF. (ADHOC)	12035011251	15600	1800	17400	3600	300	3900	13500	<i>P. Shinde</i>
2	MRS. CHAVAN PRIYANKA CHANDRASHEKHAR	ASST. PROF. (ADHOC)	12035011253	15600	1800	17400	3600	300	3900	13500	<i>[Signature]</i>
3	Mrs.Deshmukh Vibhavari Udaysing	ASST. PROF. (ADHOC)	12035011272	16380	1800	18180	3600	300	3900	14280	<i>[Signature]</i>
4	Mr.Jadhav Rohan Balasaheb	ASST. PROF. (ADHOC)	12035011440	14580	1750	16330	3500	300	3800	12530	<i>[Signature]</i>
				62160	7150	69310	14300	1200	15500	53810	

[Signature]
Director
Karmaveer Bhaurao Patil Institute of
Management Studies & Research, Satara

कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट ऑफ
मॅनेजमेंट स्टडिज अॅण्ड रिसर्च, वर्ये, सातारा.

किरकोळ रजेकरिता अर्ज

मा. संचालक,
कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट ऑफ
मॅनेजमेंट स्टडिज अॅण्ड रिसर्च, वर्ये, सातारा. यांना

अर्जदार श्री. :

हुद्दा

यांजकडून

महोदय,

मी किरकोळ रजेसंबंधी खालीलप्रमाणे माहिती दिलेली आहे. तरी अर्जाप्रमाणे मला किरकोळ रजा मिळावी अशी विनंती आहे.

१ जाने./१ जून २० पासून भोगलेली किरकोळ रजा दिवस

पाहिले असलेल्या किरकोळ रजेचे दिवस

पाहिजे असलेल्या किरकोळ रजेच्या तारखा

किरकोळ रजेचे कारण

आपला विश्वासू,

सातारा

दिनांक : / /

विभाग प्रमुखांची शिफारस - तासांची / कामांची व्यवस्था केली आहे / नाही.

पर्यायी व्यवस्थेची सही

विभागप्रमुख

बरील अर्जाप्रमाणे दि. _____ पासून ते दि. _____ पर्यंत _____ दिवसांची

किरकोळ रजा मंजूर करण्यात येत आहे / नाही.

रजेची नोंद केली आहे.

सही

संचालक,

कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट ऑफ
मॅनेजमेंट स्टडिज अॅण्ड रिसर्च, वर्ये, सातारा

दिनांक : / /

- किरकोळ रजेच्या मुदतीत कामाची व्यवस्था काय केली या संबंधीचा तपशील अर्जाच्या पाठीमागे लिहून संबंधितांच्या सह्या घ्याव्यात.

कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट ऑफ
मॅनेजमेंट स्टडीज अँड रिसर्च, वर्ये, सातारा.

ऑन ड्युटी / ड्युटी लीव्हचा अर्ज

मा. श्री. प्राचार्य, कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट स्टडीज अँड रिसर्च, वर्ये, सातारा यांना
अर्जदार श्री. :

हद्द

यांजकडून

मी ड्युटी लीव्हसंबंधी खालीलप्रमाणे माहिती दिलेली आहे. तरी अर्जाप्रमाणे मला ड्युटी लीव्ह मिळावी
अशी विनंती आहे.

१ जून २० पासून भोगलेली ड्युटी लीव्ह

दिवस

पाहिले असलेल्या ड्युटी लीव्हचे दिवस

पाहिजे असलेल्या ड्युटी लीव्हच्या तारखा

ड्युटी लीव्हचे कारण

सातारा

आपला विश्वासू,

दिनांक : / /

विभाग प्रमुखांची शिफारस - तासांची / कामांची व्यवस्था केली आहे / नाही.

विभागप्रमुख

वरील अर्जाप्रमाणे दि.

पासून ते दि.

अखेर

दिवसांची ड्युटी लीव्ह

मंजूर करण्यात येत आहे / नाही.

सही

सातारा

दिनांक : / /

प्राचार्य

कर्मवीर भाऊराव पाटील इन्स्टिट्यूट ऑफ
मॅनेजमेंट स्टडीज अँड रिसर्च, वर्ये, सातारा

- ड्युटी लीव्हच्या मुदतीत कामाची व्यवस्था काय केली या संबंधीचा तपशील अर्जाच्या पाठीमागे लिहून संबंधितांच्या सहा घेण्यात आल्या आहेत.

संचालक

Information of Leave
[1] Casual leave (CL)

Nr.No.	Date	Signature of Authority	Sr.No	Date.	Signature of Authority
1	12/10/2027	[Signature]	9		
2	20/10/2027	[Signature]	10		
3	02/10/2021	[Signature]	11		
4	02/10/2021	[Signature]	12		
5	25/02/2026	[Signature]	13		
6	25/1/2025	[Signature]	14		
7	21/10/2025	[Signature]	15		
8	01/3/23, 9/3/23				

[2] Duty leave (DL)

Nr.No.	Date	Nature of Work	Signature of Authority
1	5/10/27	Shriwaji Unio. NSS	[Signature]
2	13/10/27	Dahiwadi College Dahiwadi	[Signature]
3			
4	10/12/27	MBA Ans. Assessment	[Signature]
5	17/2/2028	Uni. Exam Sr. Supervisor	[Signature]
6	01/2/2028	Uni. Exam Sr. Supervisor	[Signature]
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Information of Leave
[1] Casual leave (CL)

Nr.No.	Date	Signature of Authority	Sr.No	Date.	Signature of Authority
1	12/10/2027	[Signature]	9		
2	25/10/2027	[Signature]	10		
3	02/11/2027	[Signature]	11		
4	02/11/2027	[Signature]	12		
5	02/11/2027	[Signature]	13		
6	25/11/2027	[Signature]	14		
7	26/11/2027	[Signature]	15		
8	28/12/23, 9/3/28				

[2] Duty leave (DL)

Nr.No.	Date	Nature of Work	Signature of Authority
1	5/10/27	Shivaji Uni. NJS	[Signature]
2	13/11/27	Dahiwadi College Dahiwadi	[Signature]
3	11/12/27	MBA Ans. Assessment	[Signature]
4	17/2/2028	Uni. Exam Sr. Supervisor	[Signature]
5	17/2/2028	Uni. Exam Sr. Supervisor	[Signature]
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

[3] Other type of leave (OD)

Sr.No.	Date	Causes	Signature of Authority
1	17/01/2024	MBA Admission	[Signature]
2	18/01/2024	MBA Admission	[Signature]
3	24/01/2024	MBA Admission	[Signature]
4	25/01/2024	MBA Admission	[Signature]
5	27/01/2024	MBA Admission	[Signature]
6	29 to 31 Jan. 2024	MBA Admission	[Signature]
7			
8			
9			

Appointment as a member on various Committees

- A) At Institute Level : _____

- B) At University Level : _____

- C) Others : _____

